

Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

Ikt.sz.: 6850-1/2009.

10/2009. számú
2009. május 27-i ülés

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

88-114/2009. (V.27.) sz. Kth.)

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Jegyzőkönyv

Készült: 2009. május 27-én Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Dr. Kelemen Márk polgármester
Dr. Berényi Antal
Dr. Zöldi Gábor
Csertő Attila
Csősz Sándor
Hallai Tibor
Domján István
Kaldenekker Zoltán
Pinczel Sándor
Szabó Sándor
Székely Klára
Rozsnyói Zoltán
Vörösmartiné Tózsér Emma (13 fő)

Igazoltan távol:

Bódi Györgyné dr. Mánya Irén (1 fő)

Tanácskozási joggal megjelent: Vincze Miklós jegyző, Vereosztáné Csorba Mónika aljegyző, Ferencz Péter beruházási és közbeszerzési referens, Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető, Strobl Alajos műszaki irodavezető, Bartha Erika igazgatási irodavezető, Kürtösi Balázs műszaki ügyintéző

Meghívottak: Gyurkovics Balázné iskolaigazgató, Hallainé Kis Mária óvodavezető, Szabó Marianna HSZK. intézményvezető, Csorbáné Takács Erika HSZK intézményvezető-helyettes, Dubecz Mihályné művelődési ház intézményvezető, Miskolczi Mária ifjúsági referens, Nagy Lászlóné az Egészségügyi Bizottság tagja, Sánta Tibor a Kerekegyházi Tűzoltó Köztisztviselői Társaság parancsnoka, Rudics Ágós a Saubermacher Kft. regionális igazgatója, Kaszala Erzsébet a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. munkatársa

Jegyzőkönyvvezető: Kutiné Kalmár Borbála

Dr. Kelemen Márk polgármester a Képviselő-testület ülését 15 órakor megnyitotta. Köszöntötte a képviselőket, meghívottakat. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel az ülésen a képviselők több mint fele, 13 fő megjelent.

A polgármester az ülés napirendjére a következő módosító javaslatot tette. Javasolta a meghívóban 15. napirendként szereplő „Részvétel a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás által benyújtandó 2009. évi CÉDE pályázatban” tárgyú előterjesztést a napirendről levenni, mivel Kerekegyháza nem a társulás keretében vesz részt a közmunkaprogramban. Új 20.

napirendnek javasolta felvenni „Sószoba használat költségtérítésének megállapítása”, valamint új 21. napirendnek a „17/2009.(IV.2.) OKM rendelet 3.§ alapján a minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatására beadandó pályázat fenntartói támogatásáról” tárgyú előterjesztést.

Mivel a napirendek módosításához más javaslat nem érkezett, ezért dr. Kelemen Márk javasolta az általa ismertetett napirendek elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta. A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d

Közérdekű bejelentések

1. Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői pályázatának elbírálása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt legfontosabb eseményekről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
3. Az intézmények Alapító Okiratainak módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
4. Katona József Művelődési Ház és Könyvtár alapidokumentumainak felülvizsgálata
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
5. Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. 2008. évi mérleg beszámolójának, 2009. évi pénzügyi tervének elfogadása,
Társasági Szerződés módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
6. Szilárdhulladék közszolgáltatási díjtételének felülvizsgálata
Előadó: Vincze Miklós jegyző
7. Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Pedagógiai Programjának tárgyalása
Előadó: Gyurkovics Balázné intézményvezető
8. A Napközi Otthonos Óvoda Nevelési Programjának felülvizsgálata, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házirendjének módosítása
Előadó: Hallainé Kis Mária óvodavezető
9. A 257/2008. (XII. 17.) sz. Kth határozattal jóváhagyott, a BÁCSVÍZ Zrt-vel megkötött ISPA Víziközművagyron üzemeltetési szerződés módosítása.
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

10. Németországból származó illegális hulladék felszámolása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
11. Tájékoztató a Tűzoltó Köztestület 2008. évi működéséről
Előadó: Sánta Tibor tűzoltóparancsnok
12. Belső Ellenőrzési Társulási megállapodás módosításának jóváhagyása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
13. A Kecskemét és Térsége Többcélú Társulási megállapodás módosításának elfogadása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
14. A Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulási megállapodás módosításának jóváhagyása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
15. Vásártér területének bérbevétele
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
16. Iskola hittanosainak támogatási kérelme
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
17. Móra Ferenc Általános Iskola kérelme a pedagógusnap támogatásához
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
18. „CÉDE 2009” pályázat benyújtása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
19. „TEUT 2009” Pályázat benyújtása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
20. Sószoza használat költségtérítésének megállapítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
21. A 17/2009.(IV.2.) OKM rendelet 3.§ alapján a minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatására beadandó pályázat fenntartói támogatásáról
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
22. Egyebek

Közérdekű bejelentések

Dr. Kelemen Márk polgármester a testületnek bemutatta Miskolczi Máriát az Ifjúsági Klub referensét. A polgármester felhívta az intézményvezetők figyelmét, hogy bátran kérjék az ifjúsági referens segítségét programok szervezéséhez, forduljanak hozzá fiatalokat érintő ötletekkel, javaslatokkal.

1. Napirend tárgyalása

Tárgy: Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői pályázatának elbírálása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk elmondta, hogy a pályáztatás jogszabály szerint lezajlott. Két fő nyújtott be érvényes pályázatot. A pályázók a kiírásban szereplő pályázati feltételeknek megfeleltek. A képviselő-testület által megválasztott szakmai bizottság az intézményvezetői feladatok ellátására mindkét pályázót alkalmasnak találta. Közvetlenül a testületi ülés előtt megtartott társulási tanács ülésének javaslata alapján Szabó Marianna kinevezésére tettek javaslatot. A polgármester elmondta, hogy Szabó Marianna hozzájárult pályázatának nyílt ülésen való tárgyalásához.

Dr. Kelemen Márk megkérdezte Szabó Mariannát, hogy a pályázathoz van-e kiegészíteni valója.

Szabó Marianna elmondta, amennyiben kérdéssel fordulnak hozzá, úgy arra válaszolni fog.

Dr. Zöldi Gábor elnök elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság tárgyalta mindkét pályázatot, azok szakmailag, tartalmilag, alakilag megfeleltek a pályázati feltételeknek. A bizottság az intézményvezetői pozícióra egyhangúan Szabó Mariannát javasolta a testületnek, mivel eddig is ő látta el ezt a feladatot, és munkáját kiemelkedő teljesítménnyel végezte.

Domján István elnök elmondta, hogy a Városfejlesztési Bizottság is egyhangúlag Szabó Marianna jelölését támogatta a Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői posztjára.

Csöszai Sándor elnök elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság szintén Szabó Mariannát javasolta intézményvezetőnek.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester szavazásra bocsátotta Szabó Marianna kinevezését a Humán Szolgáltató Központ intézményvezetőjének az előterjesztést változatlan tartalommal szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

88/2009. (V. 27.) sz. Kth:

Humán Szolgáltató Központ intézményvezetőjének megbízásáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés b.) pontjában, a törvény pontjában biztosított jogkörében, illetve fenntartói munkáltatói jogkörében eljárva- tekintettel a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § 66/A §-ában (továbbiakban: Kjt), valamint a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII.26.) Kormány rendeletben foglaltakra **Szabó Marianna** (l.n: Szabó Marianna, szül.h.i: Kecskemét, 1970. 04. 25, anyja neve: Kovács Angéla) 6041. Kerekegyháza, Papszék dűlő 73. szám alatti lakost 2009. július 1-től határozatlan időtartamra kinevezi

a Humán Szolgáltató Központ intézményvezetőjévé és megbízza az intézményvezetői feladatok ellátásával. A munkavégzés helye: Kerekegyháza, Fő u. 76.

Szabó Marianna közalkalmazotti jogviszonyának időtartama a kinevezés időpontjában a bemutatott okiratok figyelembe vételével: 11 év 2 hó 9 nap. Heti munkaideje: 40 óra. A Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló 2008. évi CII. tv. 55. §-ában meghatározott vezetői illetményalap, a Kjt. 3. sz. mellékletében meghatározott szorzószámok alapján havi illetményét a következők szerint állapítja meg a képviselő-testület:

Vezetői garantált illetménye: 288.000 Ft

A képviselő-testület - figyelemmel a Kjt. módosításáról szóló 2008. évi LXI. tv. 41. § (7) bekezdésére - 2009. július 1-től 2009. december 31-ig illetményét a vezetői garantált illetmény 90%-ában határozza meg, összességében 259.200 ft-ban.

A Humán Szolgáltató Központ intézményvezetőjének közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatban a munkáltatói jogkört a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2009. július 1.

[Dr. Kelemen Márk polgármester gratulált Szabó Mariannának, megköszönte a Humán Szolgáltató Központ munkatársainak az eddig végzett munkát. Külön megköszönte Csorbáné Takács Erika intézményvezető helyettesnek, hogy feladatát kiemelkedő teljesítménnyel végezte.](#)

[Szabó Marianna a Képviselő-testületnek megköszönte az újbóli kinevezést. Ígéretet tett arra, hogy a rábízott intézményt a pályázatában leírtak alapján fogja vezetni.](#)

2. Napirend tárgyalása

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt legfontosabb eseményekről

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

Mivel a napirendhez hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztést változatlan tartalommal.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

89/2009. (V.27.) sz. Kth.
Beszámoló elfogadásáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a
133/2008. (VI.19) sz.
22/2009. (II.25.) sz.
37/2009. (III. 25.) sz.
40/2009. (III. 25.) sz.
41/2009. (III.25.) sz.
42/2009. (III.25.) sz.
55/2009. (III. 25.) sz.

sz. határozatok végrehajtásáról és a legfontosabb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

3. Napirend tárgyalása

Tárgy: Az intézmények Alapító Okiratainak módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk a napirenddel kapcsolatban elmondta, hogy a jogszabályi változások miatt vált szükségessé az Alapító Okiratok módosítása.

Dr. Berényi Antal megkérdezte, hogy korábban az intézmények önálló gazdálkodók voltak-e, amennyiben igen, úgy a módosítással ez megváltozik.

Halcsikné Szabó Ágnes elmondta, hogy szervezeti szempontból vált szükségessé a Polgármesteri Hivatal, a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Napközi Otthonos Óvoda, a Humán Szolgáltató Központ és a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosítása. Elmondta továbbá, hogy új fogalmakat kellett átvezetni, illetve bevezetni az alapító okiratokba. Az alapító okiratokat még egy alkalommal felül kell vizsgálni a 2010. január 1. napjától hatályba lépő új szakfeladat rend szerint. A módosítással részben önállónak felelnek meg az intézmények.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester szavazásra bocsátotta az intézmények Alapító Okiratainak módosításáról szóló előterjesztést.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

90/2009. (V. 27.) sz. Kth.

Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala alapító okirata

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján, az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben foglaltaknak megfelelően elfogadja – a határozat mellékletét képező – módosított 1. sz. melléklet, és egységes szerkezetbe foglalt 2. sz. melléklet alapító okiratokat.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző

_____ - Magyar Államkincstár

_____ - Intézmény vezető

_____ - Pénzügyi iroda

1. számú melléklet

Polgármesteri Hivatal

Alapító Okirata

Az intézmény neve: Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Rövidített neve: Polgármesteri Hivatal

Székhelye: Kerekegyháza, Fő u. 47./a.

-

Létrehozásáról rendelkező jogszabály: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.

Működési területe:

Illetékességi területe: Kerekegyháza város közigazgatási területe

Alapító szerve: Kerekegyháza Város Önkormányzata

Fenntartója, felügyeleti szerve:

Irányító szerve: Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
Kerekegyháza Fő u. 47/a

Irányító szerv vezetője: **Polgármester: A helyi választópolgárok által a Választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. szerint**

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben foglaltak szerint

Tevékenység jellege: közhatalmi költségvetési szerv

Az intézmény vezetőinek kinevezési rendje:

Polgármester: A helyi választópolgárok által a Választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. szerint

Jegyző: Az felügyeleti irányító szerv pályázati eljárása útján a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése szerint

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- **Köztisztviselői jogviszony, akikre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény az irányadó**
- **Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.**
- **Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.**
- **Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.**

Gazdálkodási jogköre:

Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az intézmény a kiemelt előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

Feladatellátáshoz kapcsolódó

funkció szerinti besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Az intézmény törzsszáma: 337902

Adószám: 15337908-2-03

Az intézmény szakágazati számjele: 841105

Az intézmény ellátandó tevékenységei:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység.

014034	Kisegítő mg. szolg. Mezőöri sz.
452025	Helyi közutak létesítése, falu
552312	Óvodai intézményi étkeztetés
552323	Iskolai intézményi étkeztetés
552411	Munkahelyi vendéglátás
621	KONYHA
622	Konyha
631211	Közutak, hideg alagutak üzem.
701015	Saját v. bérelt ingatlan hasznos
751153	Önk. igazg. tev:
7511531	Múzeumi tevékenység
7511532	Esküvői rendezvények
7511533	Igazgatás
751164	Helyi kisebbségi önkorm. igazg.
751175	Országgyűlési képv.vál.lal kapes.
751186	Önkormányzati képv.vál.lal kapes.
751845	Városgazdálkodási szolgáltatás:
7518451	Városgazd.: Közmunka
7518452	Városgazd.: közcélú fogl.
7518453	Városgazd.: VKG
7518454	Városgazd.: Tűzoltó
7518455	Városgazd.: Piac
7518456	Városgazdasági Kft. szolgáltatás
751856	Települési vízellát. és vízmin.
751867	Köztemető fenntartás
751878	Közvilágítási feladatok
751922	Önkormányzatok elszámolásai
751966	Önkorm. feladatra nem tervezhető e.
751999	Finanszírozási műveletek elszá.
801115	Óvodai nevelés, iskolai életm.f
801214	Nappali rendsz.ált.műv.megalap
801225	Fogyatékos tanulók ált. iskola
801313	Alapfokú művészet-oktatás
805113	Napköziotthoni és tanulószobai
851219	Háziorvosi szolgálat
8512191	Háziorvosi szolgálat: Mánya I.
8512192	Háziorvosi szolgálat: Berényi

8512193	Háziorvosi szolgálat: Benkő M.
8512194	Háziorvosi szolgálat: GYUJTO
8512195	Háziorvosi szolgálat: Gyermekorvos
8512196	Háziorvosi szolgálat: Ügyelet
851231	Kieg. alapellátás: BONTOTT
8512311	Kieg. alapellátás: Labor
8512312	Kieg. alapellátás: Kieg. ellátás
851297	Védőnői szolg.
851912	Anya-, gyermek- és csecsemővédelem
851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai (vizitdíj)
853233	Házi segítségnyújtás
853244	Csal. seg. BONTOTT
8532441	Tanyagondnok
8532442	Családsegítés
853255	Szociális étkeztetés
853266	Nappali szociális ellátás
853311	Rendszeres pénzbeli ellátások
853322	Rendszeres gyermekvédelmi ellátások
853333	Aktív korúak rendsz. szoc. seg.
853344	Eseti pénzbeli ellátások
853355	Eseti gyermekvédelmi ellátások
901116	Szennyvízelvezetés- és kezelés
902113	Települési hull.kez. Szemétsz.
921815	Művelődési központok, házak te
923127	Könyvtári tev.
924014	Sportlétesítmények működtetése
924036	Diáksport
924047	Sportfeladatok

Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

75195-8 Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység

Kiegészítő és vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytathat.

E tevékenységet az intézmény az irányító szerv előzetes engedélyével végezhet.

Az intézmény feladata ellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező Polgármesteri Hivatal Kerekegyháza, Fő u. 47/a., 8/5 hrsz., és Tanácsterem, irodák Kerekegyháza, Fő u. 47/a., 8/2 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan,

valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

Az intézmény képviselőire jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Kerekegyháza, 2009. május 27.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Záradék

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 90/2009-(V.27.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 5/2008. (I. 30.) sz. Kth . Alapító Okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2009. május 28.

Vincze Miklós
jegyző

Jelen módosított alapító okiratban a *dőlt betűvel szedett* szövegrészek hatályon kívül helyezésre kerülnek, míg a **vastag betűvel szedett** szövegrészek lépnek hatályba.

2. számú melléklet

Polgármesteri Hivatal

Alapító Okirata

Az intézmény neve: Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Rövidített neve: Polgármesteri Hivatal

Székhelye: Kerekegyháza, Fő u. 47./a.

Létrehozásáról rendelkező jogszabály: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.

Illetékességi területe: Kerekegyháza város közigazgatási területe

Alapító szerve: Kerekegyháza Város Önkormányzata

Irányító szerve: Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
Kerekegyháza Fő u. 47/a

Irányító szerv vezetője: Polgármester: A helyi választópolgárok
által a Választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv.
szerint

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi
LXV. Törvényben foglaltak szerint

Tevékenység jellege: közhatalmi költségvetési szerv

Az intézmény vezetőinek kinevezési rendje:

Jegyző: Az irányító szerv pályázati eljárása útján a helyi
önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv.
36. § (1) bekezdése szerint

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Köztisztviselői jogviszony, akikre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény az irányadó
- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Feladatellátáshoz kapcsolódó

funkció szerinti besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Az intézmény törzsszáma: 337902

Adószám: 15337908-2-03

Az intézmény szakágazati számjele: 84110

Az intézmény ellátandó tevékenységei:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység.

014034	Kisegítő mg. szolg. Mezőöri sz.
452025	Helyi közutak létesítése, falu
552312	Óvodai intézményi étkeztetés
552323	Iskolai intézményi étkeztetés
552411	Munkahelyi vendéglátás
621	KONYHA
622	Konyha
631211	Közutak, hideg alagutak üzem.
701015	Saját v. bérelt ingatlan hasznos
751153	Önk. igazg. tev:
7511531	Múzeumi tevékenység
7511532	Esküvői rendezvények
7511533	Igazgatás
751164	Helyi kisebbségi önkorm. igazg.
751175	Országgyűlési képv.vál.lal kapcs.
751186	Önkormányzati képv.vál.lal kapcs.
751845	Városgazdálkodási szolgáltatás:
7518451	Városgazd.: Közmunka
7518452	Városgazd.: közcélú fogl.
7518453	Városgazd.: VKG
7518454	Városgazd.: Tűzoltó
7518455	Városgazd.: Piac
7518456	Városgazdasági Kft. szolgáltatás
751856	Települési vízellát. és vízmin.
751867	Köztemető fenntartás
751878	Közvilágítási feladatok
751922	Önkormányzatok elszámolásai
751966	Önkorm. feladatra nem tervezhető e.
751999	Finanszírozási műveletek elszá.
801115	Óvodai nevelés, iskolai életm.f
801214	Nappali rendsz.ált.műv.megalap
801225	Fogyatékos tanulók ált. iskola
801313	Alapfokú művészet-oktatás
805113	Napköziotthoni és tanulószobai
851219	Háziorvosi szolgálat
8512191	Háziorvosi szolgálat: Mánya I.
8512192	Háziorvosi szolgálat: Berényi
8512193	Háziorvosi szolgálat: Benkő M.
8512194	Háziorvosi szolgálat: GYUJTO
8512195	Háziorvosi szolgálat: Gyermekorvos
8512196	Háziorvosi szolgálat: Ügyelet
851231	Kieg. alapellátás: BONTOTT
8512311	Kieg. alapellátás: Labor
8512312	Kieg. alapellátás: Kieg. ellátás
851297	Védőnői szolg.

851912	Anya-, gyermek- és csecsemővédelem
851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
853233	Házi segítségnyújtás
853244	Csal. seg. BONTOTT
8532441	Tanyagondnok
8532442	Családsegítés
853255	Szociális étkeztetés
853266	Nappali szociális ellátás
853311	Rendszeres pénzbeli ellátások
853322	Rendszeres gyermekvédelmi ellátások
853333	Aktív korúak rendsz. szoc. seg.
853344	Eseti pénzbeli ellátások
853355	Eseti gyermekvédelmi ellátások
901116	Szennyvízelvezetés- és kezelés
902113	Települési hull.kez. Szemétsz.
921815	Művelődési központok, házak te
923127	Könyvtári tev.
924014	Sportlétesítmények működtetése
924036	Diáksport
924047	Sportfeladatok

Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

75195-8 Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység

Kiegészítő és vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytathat.

E tevékenységet az intézmény az irányító szerv előzetes engedélyével végezhet.

Az intézmény feladata ellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező Polgármesteri Hivatal Kerekegyháza, Fő u. 47/a., 8/5 hrsz., és Tanácsterem, irodák Kerekegyháza, Fő u. 47/a., 8/2 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Kerekegyháza, 2009. május 27.

Dr. Kelemen Márk

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 90/2009-(V.27.) sz. határozatával jóváhagyta.

Záradék

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 5/2008. (I. 30.) sz. Kth . Alapító Okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2009. május 28.

Vincze Miklós

jegyző

91/2009. (V. 27.) sz. Kth.

Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirata

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján, az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elfogadja – a határozat mellékletét képező – módosított 1. sz. melléklet, és egységes szerkezetbe foglalt 2. sz. melléklet alapító okiratokat.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző

- Magyar Államkincstár

- Intézmény vezető

- Pénzügyi iroda

1. számú melléklet

**MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY**

ALAPÍTÓ OKIRATA

Intézmény neve:	Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Rövidített neve:	Általános Iskola
Székhelye:	Kerekegyháza, Szt. István tér 6.
OM azonosítója:	027881
Törzskönyvi szám:	541312
Adószám:	15541314-2-03
Telephelye(i):	Nincs
Alapításának éve:	1928. RK Egyházközség Kerekegyháza
Alapítói <i>Okirata határozat:</i>	Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat 75/2001. (VI.28.) Képviselő-testület határozata
Alapító:	Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben foglaltak szerint
Működési területe:	Kerekegyháza Város közigazgatási területe
<i>Fenntartója, felügyeleti szerve:</i>	
Irányító szerve:	Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
<i>Gazdálkodási jogköre:</i>	<i>Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatait Kerekegyháza város Polgármesteri Hivatala látja el.</i>
Tevékenység jellege:	közzszolgáltató költségvetési szerv
Közzszolgáltató szerv fajtája:	közintézmény
Feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerinti besorolása:	önállóan működő költségvetési szerv
<i>Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:</i>	

Az intézmény igazgatóját – a külön jogszabályokban meghatározott időtartamra nyilvános pályázat útján – Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg.

Az intézmény típusa: Többcélú intézmény, összetett iskola
- Általános iskola
- Alapfokú művészetoktatási intézmény

Zeneművészeti ág.
Klasszikus zene hangszeres tanszakai:

1. Furulya
2. Fuvola
3. Klarinét
4. Kürt
5. Trombita
6. Tuba
7. Szaxofon
8. Ütő
9. Gitár
10. Zongora
11. Fafúvós kamara
12. Rézfúvós kamara
13. Zenekar

Az intézmény szakágazati besorolása: - 852010 alapfokú oktatás

Évfolyamok száma: _____
1-8. általános iskolai évfolyam
12 évfolyam alapfokú művészetoktatás

A felvehető gyermekek, tanulók maximális létszáma: _____

Általános Iskola: 600 fő
Alapfokú művészetoktatási iskola: _____
Zeneművészeti ág: 180 fő

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység.

55232-3 Iskolai intézményi étkeztetés

80121-4 Nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás, magatartási, tanulási és viselkedési zavarok enyhítését szolgáló fejlesztő segítség.

80122-5	<u>Sajátos nevelési igényű (enyhe értelmi fogyatékos) tanulók nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása</u>
	<u>Sajátos nevelési igényű (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége, autizmus miatt) és gyógytestnevelésre szoruló tanulók különleges gondozás keretében történő ellátása</u>
	<u>Fejlesztő foglalkozásra jogosult (a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű) tanulók ellátása</u>
80131-3	Alapfokú művészetoktatás
80511-3	Napközi otthoni és tanulószobai ellátás
92312-7	Közművelődési könyvtári tevékenység
92403-6	Diáksport

Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

55231-2	<u>Óvodai intézményi étkeztetés</u>
55241-1	<u>Munkahelyi vendéglátás</u>
75195-0	<u>Nem alaptevékenység keretében szervezett intézményi étkeztetés</u>
75195-2	<u>Közoktatási intézményben végzett kiegészítő tevékenységek</u>
75195-8	<u>Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység</u>
80402-8	<u>Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás</u>

Kisegítő és vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

E tevékenységet az intézmény az *felügyeleti irányító* szerv előzetes engedélyével végezhet.

Egyéb: Az alapfeladat ellátását segítő, kiegészítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében külső megrendelők részére szolgáltatások végzése, helyiségek bérbeadása.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 740. sz. tulajdoni lap szerint Általános Iskola Kerekegyháza, Szt. István tér 6., 641. hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézményvezető a vagyonrendelet szabályai szerint jogosult és köteles megtenni mindazokat az intézkedéseket, amelyet a jogszabály a tulajdonos számára lehetővé és kötelezővé tesz, az ingatlan elidegenítését kivéve. Az ingó vagyon vonatkozásában megilleti a rendelkezési jog az Önkormányzat egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján.

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 89. §. (2) bekezdése és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. sz. törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozása alapján.

Az intézmény képviselőire jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Kerekegyháza, 2009. május 27.

Dr. Kelemen Márk

polgármester

Záradék

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 91/2009-(V.27.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 34/2009. (III. 18) sz. Kth . Alapító Okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2009. május 28.

Vincze Miklós

jegyző

Jelen módosított alapító okiratban a *dőlt betűvel szedett* szövegrészek hatályon kívül helyezésre kerülnek, míg a **vastag betűvel szedett** szövegrészek lépnek hatályba.

2. számú melléklet

**MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY**

ALAPÍTÓ OKIRATA

Intézmény neve: Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény

Rövidített neve: Általános Iskola

Székhelye: Kerekegyháza, Szt. István tér 6.

OM azonosítója: 027881

Törzskönyvi szám: 541312

Adószám: 15541314-2-03

Telephelye(i): Nincs

Alapításának éve: 1928. RK Egyházközség Kerekegyháza

Alapítói határozat: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat
75/2001. (VI.28.) Képviselő-testület határozata

Alapító: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat

Jogszabályban meghatározott közfeladata: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX.
törvényben foglaltak szerint

Működési területe: Kerekegyháza Város közigazgatási területe

Irányító szerve: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Tevékenység jellege: közszolgáltató költségvetési szerv

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó
funkció szerinti besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény igazgatóját – a külön
jogszabályokban meghatározott időtartamra
nyilvános pályázat útján – Kerekegyháza Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza
meg.

Az intézmény típusa: Többcélú intézmény, összetett iskola
- Általános iskola
- Alapfokú művészetoktatási intézmény

Zeneművészeti ág,
Klasszikus zene hangszeres tanszakai:

14. Furulya
15. Fuvola
16. Klarinét
17. Kürt
18. Trombita
19. Tuba
20. Szaxofon
21. Ütő
22. Gitár
23. Zongora
24. Fafúvós kamara
25. Rézfúvós kamara
26. Zenekar

Az intézmény szakágazati besorolása: - 852010 alapfokú oktatás

Évfolyamok száma:

- 1-8. általános iskolai évfolyam
12 évfolyam alapfokú művészetoktatás

A felvehető gyermekek, tanulók maximális létszáma:

Általános Iskola: 600 fő
Alapfokú művészetoktatási iskola:
Zeneművészeti ág: 180 fő

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység.

55232-3 Iskolai intézményi étkeztetés

80121-4 Nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás, magatartási, tanulási és viselkedési zavarok enyhítését szolgáló fejlesztő segítség.

80122-5 Sajátos nevelési igényű (enyhe értelmi fogyatékos) tanulók nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása

Sajátos nevelési igényű (beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége, autizmus miatt) és gyógytestnevelésre szoruló tanulók különleges gondozás keretében történő ellátása

Fejlesztő foglalkozásra jogosult (a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű) tanulók ellátása

<u>80131-3</u>	<u>Alapfokú művészetoktatás</u>
<u>80511-3</u>	<u>Napközi otthoni és tanulószobai ellátás</u>
<u>92312-7</u>	<u>Közművelődési könyvtári tevékenység</u>
<u>92403-6</u>	<u>Diáksport</u>

Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

<u>55231-2</u>	<u>Óvodai intézményi étkeztetés</u>
<u>55241-1</u>	<u>Munkahelyi vendéglátás</u>
<u>75195-0</u>	<u>Nem alaptevékenység keretében szervezett intézményi étkeztetés</u>
<u>75195-2</u>	<u>Közoktatási intézményben végzett kiegészítő tevékenységek</u>
<u>75195-8</u>	<u>Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység</u>
<u>80402-8</u>	<u>Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás</u>

Kisegítő és vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

E tevékenységet az intézmény az irányító szerv előzetes engedélyével végezhet.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 740. sz. tulajdoni lap szerint Általános Iskola Kerekegyháza, Szt. István tér 6., 641. hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézményvezető a vagyonrendelet szabályai szerint jogosult és köteles megtenni mindazokat az intézkedéseket, amelyet a jogszabály a tulajdonos számára lehetővé és kötelezővé tesz, az ingatlan elidegenítését kivéve. Az ingó vagyon vonatkozásában megilleti a rendelkezési jog az Önkormányzat egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján.

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 89. §. (2) bekezdése és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. sz. törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozása alapján.

Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Kerekegyháza, 2009. május 27.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Záradék

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 91/2009.(V.27.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 34/2009. (III. 18) sz. Kth . Alapító Okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2009. május 28.

Vincze Miklós
jegyző

92/2009. (V. 27.) sz. Kth.

Napközi Otthonos Óvoda alapító okirata

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján, az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elfogadja – a határozat mellékletét képező – módosított 1. sz. melléklet, és egységes szerkezetbe foglalt 2. sz. melléklet alapító okiratokat.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző

_____ - Magyar Államkincstár

_____ - Intézmény vezető

_____ - Pénzügyi iroda

NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

ALAPÍTÓ OKIRATA

Kerekegyháza Városi Önkormányzat, mint fenntartó a rendelkezésre álló dokumentumok alapján az 1927-ben, a magyar királyi Vallás- és Közoktatásügyi Minisztérium és a Kerekegyháza Község Képviselőtestülete által létesített, majd a 84/1995. (V.17.) sz. Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat által kiadott alapító okirat szerinti Napközi Otthonos Óvoda számára az 1990. évi LXV. tv. 9. § (4) bek-ben kapott felhatalmazás alapján a feladatkörébe tartozó közszolgáltatás biztosítása céljából – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek.-ben, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bek.-ben foglaltakra - az alábbi alapító okiratot adja ki. s egyben a 84/1995. (V.17.) sz. Kth-val elfogadott alapító okiratát hatályon kívül helyezi.

Intézmény neve: Napközi Otthonos Óvoda

Rövidített neve: Óvoda

Székhelye: Kerekegyháza, Rákóczi u. 70.

OM azonosítója: 27650

Törzskönyvi száma: 540953

Adószám: 15540959-1-03

Telephelyei: Kerekegyháza, Fő u. 74.
Kerekegyháza, Andrásy u. 89.

Alapításának éve: 1927.

Alapítói Okirata határozat: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat
84/1995. (V. 17.) sz. Képviselőtestületi határozata

Alapító: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat

Működési területe: Kerekegyháza Város közigazgatási területe

Fenntartója, felügyeleti szerve:

Irányító szerve: Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
Kerekegyháza, Fő u. 47/a

Jogszabályban meghatározott közfeladata: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben foglaltak szerint

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Gazdálkodási jogköre: Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatai Kerekegyháza város Polgármesteri Hivatala látja el.

Tevékenység jellege: közszolgáltató költségvetési szerv

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerinti besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje: Az intézmény vezetőjét – a külön jogszabályokban meghatározott időtartamra nyilvános pályázat útján – Kerekegyháza Város Képviselőtestülete bízza meg.

Az intézmény típusa: napközi otthonos óvoda

Az intézmény szakágazati besorolása: 851020

Évfolyamok száma: 1-3. óvoda

A felvehető gyermekek, tanulók maximális létszáma: 225 fő

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység.

55231-2 Óvodai intézményi étkeztetés
80111-5 Óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés
80112-6 Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelése

Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre

meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

75195-0 Nem alaptevékenység keretében szervezett intézményi étkeztetés

75195-2 Közoktatási intézményben végzett kiegészítő tevékenységek

75195-8 Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység

Kiegészítő és vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

E tevékenységet az intézmény az *felügyeleti irányító* szerv előzetes engedélyével végezhet.

Egyéb: *Az alapfeladat ellátását segítő, kiegészítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében külső megrendelők részére szolgáltatások végzése, helyiségek bérbeadása.*

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 1006. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Rákóczi u. 70., 905. hrsz., 845. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Fő u. 72., 745. hrsz., valamint 224. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Andrássy u. 89., 120 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanok, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézményvezető a vagyonrendelet szabályai szerint jogosult és köteles megtenni mindazokat az intézkedéseket, amelyet a jogszabály a tulajdonos számára lehetővé és kötelezővé tesz, az ingatlan elidegenítését kivéve. Az ingó vagyon vonatkozásában megilleti a rendelkezési jog az Önkormányzat egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján.

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 89. §. (2) bekezdése és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. sz. törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkorli fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozása alapján.

Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviseleti jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Kerekegyháza, 2009. május 27.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Záradék

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 92/2009. (V.27.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 140/2008. (VI. 25.) sz. Kth . Alapító Okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2009. május 28.

Vincze Miklós
jegyző

Jelen módosított alapító okiratban a *dőlt betűvel szedett* szövegrészek hatályon kívül helyezésre kerülnek, míg a **vastag betűvel szedett** szövegrészek lépnek hatályba.

NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

ALAPÍTÓ OKIRATA

Kerekegyháza Városi Önkormányzat, mint fenntartó a rendelkezésre álló dokumentumok alapján az 1927-ben, a magyar királyi Vallás- és Közoktatásügyi Minisztérium és a Kerekegyháza Község Képviselőtestülete által létesített, majd a 84/1995. (V.17.) sz. Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat által kiadott alapító okirat szerinti Napközi Otthonos Óvoda számára az 1990. évi LXV. tv. 9. § (4) bek-ben kapott felhatalmazás alapján a feladatkörébe tartozó közszolgáltatás biztosítása céljából – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek.-ben, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bek.-ben foglaltakra - az alábbi alapító okiratot adja ki.

Intézmény neve: Napközi Otthonos Óvoda

Rövidített neve: Óvoda

Székhelye: Kerekegyháza, Rákóczi u. 70.

OM azonosítója: 27650

Törzskönyvi száma: 540953

Adószám: 15540959-1-03

Telephelyei: Kerekegyháza, Fő u. 74.
Kerekegyháza, Andrásy u. 89.

Alapításának éve: 1927.

Alapítói határozat: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat
84/1995. (V. 17.) sz. Képviselőtestületi
határozata

Alapító: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat

Működési területe: Kerekegyháza Város közigazgatási területe

Irányító szerve: Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
Kerekegyháza, Fő u. 47/a

Jogszabályban meghatározott közfeladata: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX.
törvényben foglaltak szerint

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Tevékenység jellege: közszolgáltató költségvetési szerv

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerinti besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét – a külön jogszabályokban meghatározott időtartamra nyilvános pályázat útján – Kerekegyháza Város Képviselőtestülete bízza meg.

Az intézmény típusa: napközi otthonos óvoda

Az intézmény szakágazati besorolása: 851020

Évfolyamok száma: 1-3. óvoda

A felvehető gyermekek, tanulók maximális létszáma: 225 fő

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység.

<u>55231-2</u>	<u>Óvodai intézményi étkeztetés</u>
<u>80111-5</u>	<u>Óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés</u>
<u>80112-6</u>	<u>Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelése</u>

Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

<u>75195-0</u>	<u>Nem alaptevékenység keretében szervezett intézményi étkeztetés</u>
<u>75195-2</u>	<u>Közoktatási intézményben végzett kiegészítő tevékenységek</u>
<u>75195-8</u>	<u>Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység</u>

Kisegítő és vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

E tevékenységet az intézmény az irányító szerv előzetes engedélyével végezhet.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 1006. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Rákóczi u. 70., 905. hrsz, 845. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Fő u. 72., 745. hrsz, valamint 224. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Andrássy u. 89., 120 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanok, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézményvezető a vagyonrendelet szabályai szerint jogosult és köteles megtenni mindazokat az intézkedéseket, amelyet a jogszabály a tulajdonos számára lehetővé és kötelezővé tesz, az ingatlan elidegenítését kivéve. Az ingó vagyon vonatkozásában megilleti a rendelkezési jog az Önkormányzat egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján.

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. tv. 89. §. (2) bekezdése és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. sz. törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkorli fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozása alapján.

Az intézmény képviseletére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviseleti jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Kerekegyháza, 2009. május 27.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Záradék

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 92/2009.(V.27.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 140/2008. (VI. 25.) sz. Kth . Alapító Okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2009. május 28.

Vincze Miklós
jegyző

93/2009. (V. 27.) sz. Kth.

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Humán Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítása

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján, az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. 4/A. §-ában foglaltaknak megfelelően elfogadja – a határozat mellékletét képező – módosított 1. sz. melléklet, és egységes szerkezetbe foglalt 2. sz. melléklet alapító okiratokat.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző

_____ - Magyar Államkincstár

_____ - Intézmény vezető

_____ - Pénzügyi iroda

1. sz. melléklet

HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ALAPÍTÓ OKIRATA

Intézmény neve: Kerekegyháza Városi Önkormányzat Humán Szolgáltató Központja

Rövidített neve: Humán Szolgáltató Központ

Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 76.

Telephelye: 1. sz. telephely:
Szociális Gondozási Központ, házi segítségnyújtás
6076 Ágasegyháza, Rákóczi u. 49.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény IV. fejezete szerint

Működési területe: Kerekegyháza közigazgatási területe, valamint a „Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulási Megállapodás” alapján: Ágasegyháza, Kunbaracs, Fülöpháza, Ladánybene települések közigazgatási területén a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, Kunbaracs közigazgatási területén, a nappali ellátás és az étkeztetés.

Alapítója: Kerekegyháza Városi Önkormányzat

Felügyeleti szerve

Irányító szerve: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Kerekegyháza Fő u. 47/a

Jogállása: önálló jogi személy

Törzsszáma: 542199

Adószám: 15542195-2-03

Gazdálkodási jogköre: Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatait Kerekegyháza város Polgármesteri Hivatala látja el.

Az intézmény típusa: alapszolgáltatási központ

Tevékenység jellege: közszolgáltató költségvetési szerv

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó

funkció szerinti besorolása: önállóan működő költségvetési szerv; előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatait Kerekegyháza város Polgármesteri Hivatala látja el.

Szakágazati számjel: 889900

Alaptevékenysége: 8532 Szociális ellátás elhelyezés nélkül:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység.

853288 Szociális Információs szolgáltatás: célja, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

853255 Étkeztetés: az önkormányzat napi egyszeri meleg étkezési lehetőséget biztosít azoknak a rászorulóknak, akik azt önmaguk, vagy eltartottaik részére biztosítani nem tudják.

853233 Házi segítségnyújtás: az önkormányzat ebédszállítással és igény szerinti bevásárlással gondoskodik azokról, akik koruk, egészségi állapotuk, családi helyzetük miatt arra rászorulnak.

853244 Családsegítés: a családsegítő szolgáltatásban nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

853233 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

853288 Támogató szolgáltatás: A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

853266 Nappali szociális ellátás – idősök klubja: Az önkormányzat azon szociálisan és mentálisan rászorulóknak részére, akik önmaguk ellátására csak részben képesek, nappali ellátást (étkezés, tisztálkodás) biztosít.

853288 Gyermejköltségi Szolgáltatás: az önkormányzat a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében végzendő szolgáltatások szervezésére, irányítására, a védőnői szolgálattal összehangolva, a külön jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával működteti a szervezetet.

853288 Önálló helyettes szülői szolgáltatás: a helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását saját háztartásában biztosítja.

Kiegészítő tevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

751950 Nem alaptevékenység keretében szervezett intézményi étkeztetés

751954 A szociális valamint a gyermekvédelmi törvényben meghatározott intézményekben az alaptevékenységgel összefüggő tevékenység

751958 Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység

Egyéb tevékenysége: *nincs*

Kiegészítő és vállalkozási tevékenysége: *nincs*

E tevékenységet az intézmény az irányító szerv előzetes engedélyével végezhet.

Engedélyezett létszám és ellátottak száma: a mindenkori működési engedély szerint

Feladatellátást szolgáló vagyon és vagyon feletti rendelkezési jog:

A Kerekegyháza Városi Önkormányzat tulajdonát képező és Kerekegyháza, Fő u. 76. sz. alatt 746. hrsz.-on felvett ingatlan és mindaz az ingóvagyon, amely az Ószirozsa Idősek Klubja, valamint a Gondozási Központ létrejöttét megelőzően a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat használatába leltár szerint lett átadva, leltár szerint átadott ingóvagyon. A szociális feladat-ellátási társulási megállapodás alapján átadott, leltári jegyzőkönyvvel alátámasztott ingó vagyon, tárgyi eszközök.

A költségvetési szerv vezetője az államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, az önkormányzati vagyonról és a vagyonhasznosítás rendjéről szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelete, valamint az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.

Az intézményvezető a vagyonrendelet szabályai szerint jogosult és köteles megtenni mindazokat az intézkedéseket, amelyet a jogszabály a tulajdonos számára lehetővé és kötelezővé tesz, az ingatlan elidegenítését kivéve. Az ingó vagyon vonatkozásában megilleti a rendelkezési jog az Önkormányzat egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján.

Az intézményvezető kinevezésének rendje:

Az intézményvezetőjét – nyilvános pályázat útján – Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, **Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulási Tanács véleményezése alapján** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek és ezen törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint határozatlan időre.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- **Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.**
- **Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.**
- **Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.**

Alapítás :

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1972. évben alapította az Idősek Klubját, mely intézmény végezte 1995-ig a 11. pontban meghatározott alaptevékenységeket a gyermekjóléti szolgálat kivételével.

Az Őszirozsa Idősek Klubját az Önkormányzat 1995-ben integrálta az akkor intézménnyé szervezett Egészségügyi és Szociális Intézménybe.

A Gondozási Központ alapításának éve 2004. július 1., melyet az alapító 2004. szeptemberében Humán Szolgáltató Intézménnyé, majd 2005. júniusában Humán Szolgáltató Központtá nevezett át.

Kerekegyháza, 2009. május 27.

Dr. Kelemen Márk .
polgármester

Záradék

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2009. (V.27.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 12/2009. (II. 11) sz. Kth . Alapító Okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2009. május 28.

Vincze Miklós
jegyző

Jelen módosított alapító okiratban a *dólt betűvel szedett* szövegrészek hatályon kívül helyezésre kerülnek, míg a **vastag betűvel szedett** szövegrészek lépnek hatályba.

HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ALAPÍTÓ OKIRATA

Intézmény neve: Kerekegyháza Városi Önkormányzat Humán Szolgáltató Központja

Rövidített neve: Humán Szolgáltató Központ

Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 76.

Telephelye: 1. sz. telephely:
Szociális Gondozási Központ, házi segítségnyújtás
6076 Ágasegyháza, Rákóczi u. 49.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény IV. fejezete szerint

Működési területe: Kerekegyháza közigazgatási területe, valamint a „Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulási Megállapodás” alapján: Ágasegyháza, Kunbaracs, Fülöpháza, Ladánybene települések közigazgatási területén a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, Kunbaracs közigazgatási területén, a nappali ellátás és az étkeztetés.

Alapítója: Kerekegyháza Városi Önkormányzat

Irányító szerve: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Kerekegyháza Fő u. 47/a

Jogállása: önálló jogi személy

Törzsszáma: 542199

Adószám: 15542195-2-03

Tevékenység jellege: közzszolgáltató költségvetési szerv

Közzszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerinti besorolása: önállóan működő költségvetési szerv; előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatait Kerekegyháza város Polgármesteri Hivatala látja el.

Szakágazati számjel: 889900

Alaptevékenysége: 8532 Szociális ellátás elhelyezés nélkül:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység.

853288 Szociális Információs szolgáltatás: célja, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételekre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

853255 Étkeztetés: az önkormányzat napi egyszeri meleg étkezési lehetőséget biztosít azoknak a rászorulóknak, akik azt önmaguk, vagy eltartottjaik részére biztosítani nem tudják.

853233 Házi segítségnyújtás: az önkormányzat ebédszállítással és igény szerinti bevásárlással gondoskodik azokról, akik koruk, egészségi állapotuk, családi helyzetük miatt arra rászorulnak.

853244 Családsegítés: a családsegítő szolgáltatásban nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

853233 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

853288 Támogató szolgáltatás: A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

853266 Nappali szociális ellátás – idősek klubja: Az önkormányzat azon szociálisan és mentálisan rászorulóknak részére, akik önmaguk ellátására csak részben képesek, nappali ellátást (étkezés, tisztálkodás) biztosít.

853288 Gyermejköltségi Szolgáltatás: az önkormányzat a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében végzendő szolgáltatások szervezésére, irányítására, a védőnői szolgálattal összehangolva, a külön jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával működteti a szervezetet.

853288 Önálló helyettes szülői szolgáltatás: a helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását saját háztartásában biztosítja.

Kiegészítő tevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

751950 Nem alaptevékenység keretében szervezett intézményi étkeztetés

751954 A szociális valamint a gyermekvédelmi törvényben meghatározott intézményekben az alaptevékenységgel összefüggő tevékenység _____

751958 Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység

Kisegítő és vállalkozási tevékenysége: _____ nincs

E tevékenységet az intézmény az irányító szerv előzetes engedélyével végezhet.

Engedélyezett létszám és ellátottak száma: a mindenkori működési engedély szerint

Feladatellátást szolgáló vagyon és vagyon feletti rendelkezési jog:

A Kerekegyháza Városi Önkormányzat tulajdonát képező és Kerekegyháza, Fő u. 76. sz. alatt 746. hrsz.-on felvett ingatlan és mindaz az ingóvagyon, amely az Ószirózsa Idősek Klubja, valamint a Gondozási Központ létrejöttét megelőzően a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat használatába leltár szerint lett átadva, leltár szerint átadott ingóvagyon. A szociális feladat-ellátási társulási megállapodás alapján átadott, leltári jegyzőkönyvvel alátámasztott ingó vagyon, tárgyi eszközök.

A költségvetési szerv vezetője az államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, az önkormányzati vagyonról és a vagyonhasznosítás rendjéről szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelete, valamint az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.

Az intézményvezető a vagyonrendelet szabályai szerint jogosult és köteles megtenni mindazokat az intézkedéseket, amelyet a jogszabály a tulajdonos számára lehetővé és kötelezővé tesz, az ingatlan elidegenítését kivéve. Az ingó vagyon vonatkozásában megilleti a rendelkezési jog az Önkormányzat egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján.

Az intézményvezető kinevezésének rendje:

Az intézményvezetőjét – nyilvános pályázat útján – Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulási Tanács véleményezése alapján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.-nek és ezen törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint határozatlan időre.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Alapítás :

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1972. évben alapította az Idősek Klubját, mely intézmény végezte 1995-ig a 11. pontban meghatározott alaptevékenységeket a gyermekjóléti szolgálat kivételével.

Az Ószirózsa Idősek Klubját az Önkormányzat 1995-ben integrálta az akkor intézménnyé szervezett Egészségügyi és Szociális Intézménybe.

A Gondozási Központ alapításának éve 2004. július 1., melyet az alapító 2004. szeptemberében Humán Szolgáltató Intézménnyé, majd 2005. júniusában Humán Szolgáltató Központtá nevezett át.

Kerekegyháza, 2009. május 27.

Dr. Kelemen Márk .
polgármester

Záradék

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2009. (V.27.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 12/2009. (II. 11) sz. Kth . Alapító Okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2009. május 28.

Vincze Miklós
jegyző

94/2009. (V. 27.) sz. Kth.

Katona József Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirata

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján, az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII.

törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 39. §(1) bekezdésében, 68. § b) pontjában, valamint a 76. § (2) pontjában foglaltaknak megfelelően elfogadja – a határozat mellékletét képező – módosított 1. sz. melléklet, és egységes szerkezetbe foglalt 2. sz. melléklet alapító okiratokat.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző

_____ - Magyar Államkincstár

_____ - Intézmény vezető

_____ - Pénzügyi iroda

1. számú melléklet

Katona József Művelődési Ház és Könyvtár

Alapító Okirata

Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ban biztosított jogkörében eljárva 1995. július 1-jétől kezdődően a következő részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervet hozza létre, melyet a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv-ben foglaltak, valamint a 217/1998. (XII.30.) Korm. r. 15. § (4) bek. figyelembe vételével 1999-ben módosított, majd a település városi címének átvezetése céljából 2004. június 30-tól kezdődően az alábbiakra módosít:

1./ Az intézmény neve: Katona József Művelődési Ház és Könyvtár

Rövidített neve: Művelődési Ház és Könyvtár

2./ Az intézmény székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 12.

Telephelye: - Könyvtár 6041 Kerekegyháza, Fő u. 45.
- Balatoni Farkas János Helytörténeti Gyűjtemény
6041 Kerekegyháza Szent István tér 4.

3./ Törzskönyvi szám: 632373

4./ Adószám: 16637689-1-03

5./ Működési területe: Kerekegyháza város közigazgatási területe

6./ Alapítói okirata határozat: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat
69/1999.(VI.04) sz. Képviselő-testületi határozata

7./ Az intézmény alapítója: Kerekegyháza Városi Önkormányzat

8./ Felügyeleti szerve:

Irányító szerve: Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza Fő u. 47/a

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerinti helyi közművelődési tevékenység

Tevékenység jellege: közzolgáltató költségvetési szerv

Közzolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó

funkció szerinti besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

9./ Az intézmény szakágazati besorolása: 932900

10./ Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

11./ Gazdálkodási jogköre: részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatait Kerekegyháza város Polgármesteri Hivatala látja el.

12./a Az intézmény ellátandó tevékenységei:

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közzolgáltató tevékenység.

A.) 92181-5 Műv.központ házak tevékenysége

- Információs tevékenység

- Ismeretterjesztés

- Képzés

- Kiállítás rendezés

- Művelődő közösségek tevékenysége

- Rendezvények szervezése

- Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás

- Nem programszerűen szervezett tevékenységek

- Tábor

- Nemzetközi együttműködés
- Kiegészítő jellegű szolgáltatások
- Származtatott alapszolgáltatások

B.) 92312-7 Közművelődési könyvtárak tevékenysége

- Nyilvános könyvtári tevékenysége
- A fenntartó folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és az igénylők rendelkezésére bocsátja a gyűjteményt.
- A fenntartó folyamatosan tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- Alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő és kiegészítő tevékenységet: nem végez
- Ellátandó vállalkozási tevékenysége, mértéke: -

12./b Az ifjúság művelődési, szabadidős és kulturális életének fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek:

a./ az ifjúság számára közéleti tér biztosítása

b./ a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési, szabadidős- és kulturális tevékenységet elősegítő programok szervezése

c./ fiatalok egyéni és közösségi aktivitásának támogatása érdekükben és értük

d./ a cselekvők együttműködésének szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítése

Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

75195-6 A szórakozás, a kultúra, a sport ágazatban végzett kiegészítő tevékenységek

- Közművelődési, művészeti és szabadidős táborok szervezése
- Élőszínházi, zenei és egyéb előadások, bérletek szervezése
- Egyéb tanfolyamok, versenyek szervezése

75195-8 Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység

- Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
- Reklám-propaganda tevékenység
- Iskolarendszeren kívüli tanfolyami oktatás

- Nem saját szervezésű programokra történő jegyárusítás

Az intézmény kisegítő tevékenységébe tartozó feladatok:

Az alaptevékenységtől eltérő, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, államháztartás körébe tartozó szervezet vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység:

75195-6 A szórakozás, a kultúra, a sport ágazatban végzett kisegítő tevékenységek

- Bálak, egyéb szórakoztató rendezvények szervezése

75195-8 A költségvetési szervek által végzett egyéb kisegítő tevékenységek

- Bemutatók, vásárok kiszolgálása

Kisegítő tevékenységének maximális aránya a tervezett összkiadás 20 %-a.

13./ Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

E tevékenységet az intézmény az *fenntartó irányító szerv* előzetes engedélyével végezhet.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

14./ Az intézmény feladata ellátását szolgáló vagyon:

A Kerekegyháza Városi Önkormányzat tulajdonát képező 726/2 hrsz alatt felvett, 637 hrsz alatt felvett, továbbá a 2 hrsz alatt felvett ingatlan, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint használatába van adva.

15./ Az intézmény vagyon feletti rendelkezés joga:

Az ingatlanvagyon tekintetében az önkormányzat, kinek képviseletében a polgármester jár el, az egyéb vagyon tekintetében a mindenkori intézményvezető.

16./ Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje: _____

Az intézmény vezetőjét Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki **bízta meg** a jogszabályban meghatározott eljárási szabályok szerint.

17./ Az intézmény képviseletére jogosult:

Képviselő-testület által kinevezett **megbízott** mindenkori művelődési ház vezető

Kerekegyháza, 2009. május 27. _____

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Záradék

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 94/2009. (V.27.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 5/2008 (I. 30.) sz. Kth . Alapító Okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2009. május 28.

Vincze Miklós

— jegyző

Jelen módosított alapító okiratban a *dőlt betűvel szedett* szövegrészek hatályon kívül helyezésre kerülnek, míg a **vastag betűvel szedett** szövegrészek lépnek hatályba.

2. számú melléklet

Katona József Művelődési Ház és Könyvtár

Alapító Okirata

Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ban biztosított jogkörében eljárva 1995. július 1-jétől kezdődően a következő részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervet hozza létre, melyet a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv-ben foglaltak, valamint a 217/1998. (XII.30.) Korm. r. 15. § (4) bek. figyelembe vételével 1999-ben módosított, majd a település városi címének átvezetése céljából 2004. június 30-tól kezdődően az alábbiakra módosít:

Az intézmény neve: Katona József Művelődési Ház és Könyvtár

Rövidített neve: Művelődési Ház és Könyvtár

Az intézmény székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 12.

Telephelye: - Könyvtár 6041 Kerekegyháza, Fő u. 45.
- Balatoni Farkas János Helytörténeti Gyűjtemény
6041 Kerekegyháza Szent István tér 4.

Törzskönyvi szám: 632373

Adószám: 16637689-1-03

Működési területe: Kerekegyháza város közigazgatási területe

Alapítói határozat: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat
69/1999.(VI.04) sz. Képviselő-testületi határozata

Az intézmény alapítója: Kerekegyháza Városi Önkormányzat

Irányító szerve: Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza Fő u. 47/a

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerinti helyi közművelődési tevékenység

Tevékenység jellege: közszolgáltató költségvetési szerv

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó

funkció szerinti besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény szakágazati besorolása: 932900

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység.

92181-5 Műv.központ házak tevékenysége

- Információs tevékenység

- Ismeretterjesztés

- Kiállítás rendezés

- Művelődő közösségek tevékenysége

- Rendezvények szervezése

- Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás

- Nem programszerűen szervezett tevékenységek

- Tábor

- Nemzetközi együttműködés

- Kiegészítő jellegű szolgáltatások

- Származtatott alapszolgáltatások

92312-7 Közművelődési könyvtárak tevékenysége

- Nyilvános könyvtári tevékenysége

- A fenntartó folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és az igénylők rendelkezésére bocsátja a gyűjteményt.

- A fenntartó folyamatosan tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól

- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.

- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

Az ifjúság művelődési, szabadidős és kulturális életének fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek:

a./ az ifjúság számára közéleti tér biztosítása

b./ a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési, szabadidős- és kulturális tevékenységet elősegítő programok szervezése

c./ fiatalok egyéni és közösségi aktivitásának támogatása érdekükben és értük

d./ a cselekvők együttműködésének szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítése

Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

75195-6 A szórakozás, a kultúra, a sport ágazatban végzett kiegészítő tevékenységek

- Közművelődési, művészeti és szabadidős táborok szervezése
- Élőszínházi, zenei és egyéb előadások, bérletek szervezése
- Egyéb tanfolyamok, versenyek szervezése

75195-8 Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység

- Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
- Reklám-propaganda tevékenység
- Iskolarendszeren kívüli tanfolyami oktatás
- Nem saját szervezésű programokra történő jegyárusítás

Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

Az alaptevékenységétől eltérő, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, államháztartás körébe tartozó szervezet vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység:

75195-6 A szórakozás, a kultúra, a sport ágazatban végzett kiegészítő tevékenységek

- Bálak, egyéb szórakoztató rendezvények szervezése

75195-8 A költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenységek

- Bemutatók, vásárok kiszolgálása

Kiegészítő tevékenységének maximális aránya a tervezett összkiadás 20 %-a.

Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

E tevékenységet az intézmény az irányító szerv előzetes engedélyével végezhet.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Az intézmény feladata ellátását szolgáló vagyon:

A Kerekegyháza Városi Önkormányzat tulajdonát képező 726/2 hrsz alatt felvett, 637 hrsz alatt felvett, továbbá a 2 hrsz alatt felvett ingatlan, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint használatába van adva.

Az intézmény vagyon feletti rendelkezés joga:

Az ingatlanvagyon tekintetében az önkormányzat, kinek képviselője a polgármester jár el, az egyéb vagyon tekintetében a mindenkori intézményvezető.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg a jogszabályban meghatározott eljárási szabályok szerint.

Az intézmény képviselőjére jogosult:

Képviselő-testület által megbízott mindenkori művelődési ház vezető.

Kerekegyháza, 2009. május 27.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Záradék

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 94/2009. (V.27.)sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 5/2008 (I. 30.) sz. Kth . Alapító Okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2009. május 28. _____

Vincze Miklós
_____jegyző

4. Napirend tárgyalása

Tárgy: Katona József Művelődési Ház és Könyvtár alapidokumentumainak felülvizsgálata

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a közös intézményben működő művelődési ház és könyvtár eddig két dokumentumban szereplő működési szabályzata egységes szerkezetbe lett foglalva.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztést változatlan tartalommal.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

95/2009. (V.27.)sz. Kth.

Művelődési Ház és Könyvtár
SZMSZ-ének jóváhagyásáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát, s azt az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal elfogadja.

Felelős: Dubecz Mihályné intézményvezető

Határidő: 2009. június 1.

Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

-

-

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya

A közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) olyan **alapidokumentum**, amely leírja, szabályozza az intézményre, területére, fenntartójára, felügyeletére vonatkozó adatokat. Meghatározza az intézményi célokat, működésének feltételeit, szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, az intézmény külső kapcsolatait. Megalkotásának célja az intézmény törvényes működése belső feltételeinek az alapító akarata szerinti biztosítása.

-

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdésének b) pont alapján a közművelődési intézmény SZMSZ-ét a képviselő-testület hagyja jóvá.

-

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

-

- az intézmény vezetőjére

- az intézmény dolgozóira

- az intézményben működő közösségekre, szervezetekre

- az intézményi szolgáltatásokat igénybe vevőire.

-

-

Az intézmény jogállása, képviselete:

-

Az intézmény neve: Katona József Művelődési Ház és Könyvtár

-

Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szt. István tér 12.

Elérhetősége: Tel: 76/371-064

E-mail: muvhaz@kereknet.hu

-

Telephelye:

Városi Könyvtár

6041 Kerekegyháza, Fő u. 45.

Tel: 76/371-140

E-mail: konyvtar@kereknet.hu

Balatoni Farkas János Helytörténeti Gyűjtemény

6041 Kerekegyháza, Szent István tér 4.

-

Alapító szerve: Kerekegyháza Város Önkormányzat

-

Alapító okiratának száma: 69/1999. (VI.04.) sz. Kth.

Irányító szerve: Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium által működtetett
könyvtári és közművelődési szakfelügyelet

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Kerekegyháza Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg a külön
jogszabályban meghatározott pályázati eljárás rend szerint és
időre.

II. Fejezet

Az intézmény tevékenysége, gazdálkodása

Az intézmény ellátandó tevékenysége, feladata

Ellátandó alaptevékenysége:

92181-5 művelődési központok, -házak tevékenysége

- Információs tevékenység
- Ismeretterjesztés
- Kiállítás rendezés
- Művelődő közösségek tevékenysége
- Rendezvények szervezése
- Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás
- Nem programszerűen szervezett tevékenységek
- Tábor
- Nemzetközi együttműködés
- Kiegészítő jellegű szolgáltatások
- Származtatott alapszolgáltatások

92312-7 közművelődési könyvtárak tevékenysége

- Nyilvános könyvtári tevékenység
- folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és az igénylők rendelkezésére bocsátja a gyűjteményt, különös tekintettel a város helyismereti anyagára,
- a könyvtár rendszeresen tájékoztatja a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól a lakosságot,
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében

- Közösségi foglalkozások szervezése (könyv- és könyvtár népszerűsítő vetélkedők, iskolai foglalkozások)

- Felnőtt és gyermek olvasószolgálati tevékenység végzése

Az ifjúság művelődési, szabadidős és kulturális életének fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek:

a./ az ifjúság számára közéleti tér biztosítása

b./ a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési, szabadidős- és kulturális tevékenységet elősegítő programok szervezése

c./ fiatalok egyéni és közösségi aktivitásának támogatása érdekükben és értük

d./ a cselekvők együttműködésének szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítése

Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

75195-6 A szórakozás, a kultúra, a sport ágazatban végzett kiegészítő tevékenységek

- Közművelődési, művészeti és szabadidős táborok szervezése
- Élőszínházi, zenei és egyéb előadások, bérletek szervezése
- Egyéb tanfolyamok, versenyek szervezése

75195-8 Költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység

- Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
- Reklám-propaganda tevékenység
- Iskolarendszeren kívüli tanfolyami oktatás szervezése
- Nem saját szervezésű programokra történő jegyárúsítás

Az intézmény kisegítő tevékenységébe tartozó feladatok:

75195-6 A szórakozás, a kultúra, a sport ágazatban végzett kisegítő tevékenységek

- Bálok, egyéb szórakoztató rendezvények szervezése

75195-8 A költségvetési szervek által végzett egyéb kisegítő tevékenységek

- Bemutatók, vásárok kiszolgálása

Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

E tevékenységet az intézmény a fenntartó előzetes engedélyével végezhet.

- Az intézmény szakmai tekintetben önálló, tevékenységét az alapító okiratban, valamint A helyi közművelődésről szóló 16/2000. (X.26.) ÖR-ben meghatározottak szerint látja el, az éves munkatervére alapozott költségvetése alapján.

-

Tevékenységeinek forrásai, gazdálkodása

- A mindenkori költségvetési törvényben biztosított normatív támogatások, önkormányzati támogatás, saját intézményi bevétel, pályázati bevételek.

- Az intézmény alapító okiratának rendelkezése szerint önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény gazdálkodási szabályai vonatkozásában a Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal pénzügyi és számviteli politikája az irányadó. Gazdasági működése a Kiskincstári rendszerben rögzített megállapodás szerint történik.

Gazdálkodási feladatait a jogszabályok és az önkormányzati irányelvek figyelembe vételével, az ésszerű takarékoskodás érvényesítésével látja el. Az intézmény gazdálkodásáért az intézményvezető felelős.

Költségvetése az éves munkatervre alapozott.

Az éves munkatervet az intézményvezető készíti el és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az éves munkaterv tartalmazza:

- kulturális programok konkrét megnevezését,
- a programok tervezett időpontját,
- helyszínét,
- tervezett költségvetését,
- felelősét.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismerteti, véleményeztetni az intézményvezető minden év október 31-ig. A munkatervet a költségvetés tervezésével párhuzamosan kell elkészíteni és meg kell küldeni a fenntartó szervnek november 30-ig. A munkatervet a költségvetés elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá a Képviselő-testület.

A költségvetésben jóváhagyott előirányzatok felett kötelezettséget az intézményvezető, illetve annak helyettese jogosult, a polgármesteri hivatal kijelölt dolgozójának ellenjegyzése mellett.

-

-

III. Fejezet

Az intézmény személyi állománya, feladatai

-

-

A Művelődési Ház és Könyvtár jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátásához szükséges létszám:

5 fő.

<u>igazgató (intézményvezető)</u>	<u>1 fő</u>
<u>könyvtáros, informatikus</u>	<u>2 fő</u>
<u>adminisztrációs és technikai munkatárs</u>	<u>2 fő</u>

-

Az intézmény vezetője valamennyi intézményi dolgozója felett munkáltatói jogkört gyakorol.

—

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelős.

Az intézményvezető kiemelt feladatai:

- vezeti és ellenőrzi az művelődési ház és könyvtár tevékenységét, ellátja a belső ellenőrzési kapcsolattartási feladatokat,
- szervezi a közművelődési és könyvtári alaptevékenységet, a települési rendezvényeket, az intézményi programokat,
- évente beszámolót készít a fenntartó részére, munkatervet állít össze,
- a rendelkezésre álló költségvetési források alapján alakítja a személyi és tárgyi feltételeket,
- megszervezi az intézmény dolgozói továbbképzését,
- együttműködik az önkormányzat intézményeivel, civil szervezetekkel
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, képviseli az intézményt, dönt a belső feladatmegosztásról
- szervezi és elvégzi a tervekben és szabályzatokban megfogalmazott feladatokat

Felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséért, aktualizálásáért
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- az alapító okiratban rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű, hatékony működéséért
- munkaköri leírásokban foglalt munkavégzés megköveteléséért

Művelődési ház adminisztrációs és technikai munkatársainak feladatai:

- vezeti a különböző rendezvények számára igényelt terembérlet nyilvántartását,
- biztosítja a rendezvényekhez szükséges asztalokat és székeket és az igényeknek megfelelően berendezi a termeket,
- elvégzi a rendezvényekhez szükséges technikai előkészületeket (világítás, hangosítás),
- az igazgatóval egyeztetve szervezési feladatokat is ellát (rendezvényekhez igény felmérés, plakátok kihelyezése),
- felügyeli a művelődési ház keretében működő művészeti csoportok működését, számukra biztosítja a helyiséget,
- az esti programok befejezésekor a villanyt lekapcsolja, az ajtókat és ablakokat bezárja, probléma esetén az igazgatót értesíti,
- felel a művelődési ház rendjéért, biztonságáért és vagyonáért,
- betartja a munka és tűzvédelmi szabályokat.

Egyéb feladatai: az igazgató utasításai alapján eseti feladatok ellátása.

Könyvtár dolgozóinak feladatai:

- ellátja a kölcsönzési és tájékoztatási tevékenységet
- naprakészen vezeti a könyvtárhasználatot tükröző nyilvántartásokat, előjegyzéseket, figyelemmel kíséri és postázza a felszólításokat
- elkészíti és továbbítja a rendeléseket, lebonyolítja a szabadkeretből történő vásárlásokat,

- felelős a gyűjtemény raktári rendjéért, használhatóságáért,
- továbbítja a könyvtárközi kéréseket,
- ellátja az olvasószolgálatban felmerülő dokumentum-másolási teendőket,
- figyeli és megrendeli a sajtótermékeket, naprakészen vezeti nyilvántartásukat, végzi a késve érkező, illetve nem szállított lapok reklamációját,
- biztosítja az olvasók számára a folyóiratok hozzáférhetőségét, végzi rendszerezésüket, a megőrzésre szántakat bekötteti,
- előkészíti a kötésre szánt könyveket
- a selejtezésre kerülő könyvek adatait összegyűjti és selejtezi,
- felel a részleg pénzügyeiért, a pénzügyi elszámolásért,
- szervezi a könyvtári programokat,
- kapcsolattartás a városi médiával,
- együttműködik a város oktatási, nevelési intézményeivel
- a tájékoztató munka során segíti a gyerekek és felnőttek eligazodását a könyvtár állományában és az állományfeltáró eszközök használatában, az igényelt információkhoz és dokumentumokhoz való hozzáférésben,
- Elektronikus katalógusok használata, online adatbázisokban való keresés, keresések az Interneten, e-mail felhasználás. Az olvasók részére Internet-hozzáférés biztosítása.
- előzetes bejelentkezés alapján fogadja az óvodai és általános iskolai csoportokat és számukra könyvtári foglalkozásokat tart. A foglalkozásokra felkészül és biztosítja a szükséges könyvtári eszközöket,
- a foglalkozások témáinak összeállításakor, a foglalkozásokra történő mozgósításkor külön figyelmet szentel a hátrányos helyzetű gyerekekre,
- könyvkiállításokat rendez, gondoskodik a faliújság frissítéséről,
- külön figyelmet fordít a gyerekekkel történő személyes beszélgetésre, a velük való foglalkozásra,
- előkészíti és lebonyolítja a könyvtári rendezvényeket,
- ügyel a gyermekrészleg rendjére, az állományvédelemre, felügyeli az informatikai eszközök szakszerű használatát,
- feladata a másolási díjak, használati díjának kezelése,
- a felmerülő problémákat a igazgatónak jelzi, illetve gondoskodik a megoldásukról,

Egyéb feladatai: az igazgató utasításai alapján eseti feladatok ellátása.

Helyettesítés rendje:

A helyettesítési rendet az igazgató határozza meg. Az igazgatót a könyvtáros szakember munkatárs helyettesíti (a munkáltatói jogok kivételével), más közalkalmazottak egymást helyettesítik a munkaköri leírásuk alapján.

Az intézmény alkalmazottai a személyi anyaghoz tartozó munkaköri leírás alapján látják el feladataikat. Az intézmény dolgozói közalkalmazottak.

Az intézmény dolgozóinak továbbképzésére vonatkozó szabályok jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képezik.

-

-

IV. Fejezet **Munkarend**

Az intézmény munkarendjét a mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A heti munkaidő: 40 óra.

A művelődési ház nyitvatartási ideje:

K-P: 8-18 óra. Hétfői napokat jelöli meg a dolgozók munkaidőn túli, vagy munkaszüneti napi munkájának ellenértékéért járó szabadnapként.

Könyvtár munkarend: 8-12, 13-17 (melyből nyitva tartás 28 óra, belső ügyvitel 12 óra)
nyitva tartás: H-Sz-P: 13-17
K-Cs: 8-12, 13-17

Az intézmény hétfői nyitvatartási idejét az intézmény vezetője a mindenkor működő csoportok, programok, házon kívüli programokat (pl.: színházbusz) és a személyi feltételek figyelembevételével határozza meg.

A letöltött munkaidőt naponta – névre szóló – jelenléti íven kell dokumentálni.

Az intézmény jellege miatt évente egy alkalommal, maximum két hét időtartamra nyitva tartási szünet rendelhető el, amit az intézményvezető a programokhoz igazítva, saját hatáskörében eldönthet, a felügyeleti szervhez történő bejelentési kötelezettséggel.

- A szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult. Az intézményvezető szabadságát a polgármester engedélyezi.

-

-

V. Fejezet **Az intézmény képviseleti rendje**

Az intézmény képviseletét az Önkormányzattal, más személyekkel és szervekkel az igazgató látja el. Az intézményből kimenő bármely levelet, ügyiratot valamint az intézmény tevékenységét érintő szakmai és gazdasági kötelezettségvállalást csak az intézmény igazgatója írhat alá. Tartós távolléte esetén, az általa helyettesítéssel megbízott személy a helyettesítésben meghatározott jogok mértékéig írhat alá.

Saját illetékességi területén, munkatervi feladatainak teljesítése érdekében valamennyi munkatárs képviseleti joggal rendelkezik, de kötelezettséget nem vállalhat. Minden munkatárs egyéni munkaköri leírásában szerepel, hogy illetékessége és hatásköre meddig terjed ki.

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok megkívánják, hogy munkáját összehangoltan végezze az önkormányzattal, óvodával, iskolával, más intézményekkel, egyesületekkel, klubokkal, egyéb közösségekkel. Szintén kapcsolatot tart a kistérségi és megyei társintézményekkel és országos szakmai szervekkel, intézményekkel. Az együttműködés során az intézmény mindig szem előtt tartja a Művelődési Központ és Könyvtár és Kerekegyháza város érdekeit.

VI. Fejezet

Bélyegzőhasználat

A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntése, az írásbeli intézkedések jóváhagyásának jogát.

A kiadmányozási jog az intézményvezetőt illeti meg.

Az intézmény 2 db. fejléces bélyegzője téglalap alakú, amely az intézmény elnevezését és címét, adó-, és számlaszámát tartalmazza.

2 db. számozott körbélyegző kör alakú az intézmény elnevezését, székhelyét és a sorszámot tartalmazza (1; 2).

A könyvtár belső használatára 1db bélyegző van rendszeresítve, mely tartalmazza a Városi Könyvtár tulajdona Kerekegyháza feliratot.

A bélyegzők lenyomatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az intézmény bélyegzőjének használatára az intézmény dolgozói jogosultak.

Az intézmény valamennyi bélyegzőjéről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

-

VII. Fejezet **Záró rendelkezések**

-

Jelen SZMSZ a 2009. június 1. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2004. december 6-án életbe lépett SZMSZ.

Az intézményvezető köteles biztosítani, hogy az SZMSZ tartalmát minden dolgozó megismerje.

A jelen szabályzat mellékleteinek naprakész tartásáról az intézményvezetője gondoskodik.

Kerekegyháza, 2009. május

-

.....

intézményvezető

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár ezen Szervezeti és Működési Szabályzatát Kerekegyháza Város Önkormányzata a 95/ 2009. (05. 27.) sz. határozatával jóváhagyta.

Melléletek

1. sz. melléklet: Továbbképzési szabályzat

2. sz. melléklet: Bélyegző lenyomat

3. sz. melléklet: Munka és tűzvédelmi szabályzat

4. sz. melléklet: Házi rend (Művelődési Ház, Könyvtár)

-

1. melléklet

**Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
szakembereinek továbbképzési szabályzata**

1997 évi. CXL tv. 94§ (4) bekezdésének értelmében, az intézményekben foglalkoztatott szakemberek hétévente szervezett képzésben vesznek részt. A miniszter rendeletben (12/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet) szabályozza a szervezett képzésnek minősülő képzési formák körét, a képzés alóli mentesítések lehetőségét, valamint - az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben - a szervezett képzéssel összefüggő igazgatási szolgáltatási díjak körét és azok mértékét.

I. A TOVÁBBKÉPZÉS CÉLJA:

1. a hagyományos közművelődési és könyvtári feladatok új tartalommal való megtöltése;
2. a gyakorlati munkára történő felkészítés;
3. készségfejlesztés és új képességek kialakítása

II. A FELSŐFOKÚ KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖNYVTÁRI SZAKEMBEREK SZÁMÁRA JELENLEG SZÜKSÉGES TOVÁBBKÉPZÉSI TERÜLETEK:

1. új típusú szolgáltatásokkal összefüggő folyamatok megismertetése,
2. új kommunikációs és információs technológiák gyakorlati elsajátítása,
3. marketing, menedzsment és minőségbiztosítás kérdései,
4. hálózatszervezés, kapcsolatok kialakítása, tárgyalási készség elsajátítása,
5. az állománygyarapító és feldolgozó munka új ismeretei, a nem hagyományos dokumentumok számítógépes feltárása,
6. a gyerekkönyvtári munka fejlesztése: foglalkozások, olvasói programok,
7. helyismereti-helytörténeti információk szolgáltatása,
8. állományvédelmi feladatok a könyvtárban.
9. közművelődési tevékenység hatékonyságát fejlesztő, különféle témakörű, korszerű továbbképzéseken való részvétel
10. a közművelődésben dolgozó, művészeti szolgáltatást nyújtó munkatársak ismereteinek megalapozása, elmélyítése, gyakorlati szempontból.

III. A SZERVEZETT KÉPZÉS IDŐTARTAMA:

A képzés időtartama hétéves továbbképzési ciklusonként legalább 120 óra.

IV. A SZERVEZETT KÉPZÉS TERVEZÉSE:

Az igazgató feladata:

- Katona József Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója elkészíti a hétéves továbbképzési időszakonként a továbbképzési tervet az adott évet megelőző év december 31-ig.
- a továbbképzési tervben szerepelnek az intézményben közalkalmazotti jogviszony, ill. munkaviszony alapján, teljes munkaidőben foglalkoztatott közép-és felsőfokú végzettségű szakemberek, 2007. január 1-jétől a legalább 4 órában foglalkoztatott közép és felsőfokú végzettségű szakemberek is.
- c) a továbbképzési tervet egyezteti a munkatársakkal, és a fenntartóval
- írásbeli kérelemre mentesítheti a dolgozókat az 1/2000. NKÖM rendelet alapján.
- c) nyilvántartják munkatársaik, továbbképzésének kezdeti és befejezési időpontját.

V. Hétéves továbbképzési terv

<u>Az eredeti továbbképzési terv készítésének dátuma: 2009. május 1.</u>	<u>Az aktuális továbbképzési terv jóváhagyásának dátuma:</u>	<u>7 éves továbbképzési terv az intézmény dolgozóinak</u>	<u>Teljesítés</u>
<u>Munkakör, végzettség</u>			
<u>Művelődésszervező</u>	<u>2009 május. 27</u>	<u>Jelenleg könyvtári főiskolai képzés</u>	<u>várható befejezés 2011</u>
<u>Informatikus – könyvtáros és művelődésszervező</u>	<u>2009 május 27</u>	<u>Projekttervezés és a pályázatkészítés alapjai Csapatépítés a könyvtárban</u>	2013

Kerekegyháza, 2009. május 3.

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
Bélyegző lenyomatai és annak használata

A Kerekegyháza Katona József Művelődési Ház és Könyvtár bélyegzőinek felirata:

A bélyegzőhasználat felügyeletét a mindenkori intézményvezető látja el.

A bélyegző használatára jogosult:

Dubecz Mihályné

Tóth Béláné

Óry Endre

Görbe Gézáne

Kerekegyháza, 2009. április 14.

Dubecz Mihályné

Tóth Béláné

intézményvezető

könyvtáros

Görbe Gézáne

Óry Endre

ügyintéző

könyvtáros

5/a. Napirend tárgyalása

Tárgy: —Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. 2008. évi mérleg beszámolójának, —2009. évi pénzügyi tervének elfogadása;

—Társasági Szerződés módosítása—

—Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5/a. sz. melléklete)

Szabó Sándor megkérdezte, hogy a kábeltvé további sorsáról a mai ülésen hoz-e döntést a testület, mivel korábban elhangzott e vonatkozásban a júniusi határidő.

Vincze Miklós elmondta, hogy a mai napon tartotta a Közbeszerzési Bíráló Bizottság az első fordulót. Az ülésen meghatározták a bírálati szempontokat. A bizottság a Magyar Kábelkommunikációs Szövetség elnökéhez fordul, hogy az eljáráshoz biztosítson két fő szakértőt. Kéry Ferenc a jövő héten fogja megadni a két szakértő nevét, ezt követően kerül feladásra a hirdetmény. A közbeszerzési felhívásra a Bíráló Bizottság tesz javaslatot, a képviselő-testület elé csak az értékelés kerül várhatóan az augusztusi ülésre.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester szavazásra bocsátotta Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. 2008. évi mérleg beszámolóját és a 2009. évi pénzügyi terv elfogadását.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

96/2009 (V. 27.) sz. Kth.

Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft 2008. évi beszámolójának, a 2009. évi pénzügyi tervének elfogadása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. kizárólagos tulajdonosa – elfogadja a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. – a határozat 1. sz. mellékletét képező – könyvvizsgálói véleményezéssel ellátott 2008. évi beszámolóját 34.206e Ft mérleg főösszeggel, és 0 Ft mérleg szerinti eredménnyel. A Képviselő-testület a képződött adózás utáni nyereséget 1.366e Ft összegben osztalékként elvonja, és korábbi évek eredménytartalékából még bevon 3.854e Ft-ot osztalékfizetésre. Az összes, így kifizetendő osztalék mértéke 5.220e Ft, amely összegért megvásárolja a Kft. 5.220e Ft értékű üzletrészét.

2./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. kizárólagos tulajdonosa – elfogadja a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. – a határozat 2. sz. mellékletét képező – 2009. évi pénzügyi tervét.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Kábelkommunikációs Kft. ügyvezetőjét a Bács-Kiskun Megyei Bíróság, mint Cégbíróság előtti eljárásra.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa

- Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft.

5/b.Napirend tárgyalása

Tárgy: A Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. Társasági Szerződésének módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5/b. sz. melléklete)

Mivel a napirendhez hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester szavazásra bocsátotta Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. Társasági Szerződésének módosítását.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

Varga István ügyvezető a napirendek lezárását, a szavazást követően érkezett meg az ülésre.

97/2009. (V. 27.) sz. Kth.

A Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. társasági szerződésének módosítása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. tulajdonosi jogainak gyakorlója – az alábbi tulajdonosi döntéseket hozza:

- a társaság létesítő okirata: Alapító okirat.
- rövidített neve: Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft.
- a Kft. a tevékenységét megszünteti 6097 Kunadacs, Rákóczi u.2. sz. alatti fióktelepen.
- a központi ügyintézés helye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.
- a cég e-mail elérhetősége: kerkty@kereknet.hu.
- a létesítő okiratban átvezeti a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény az ún. üvegseb törvényből fakadó kötelező módosításokat.
- megbízta a társaság könyvvizsgálójának: S&E Könyvvizsgáló Kft. 6000 Kecskemét, Széchenyi tér 14. 2009. június 1. 2014. május 31. napjáig, a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Sutusné Erdélyi Judit. Az el-lenszolgáltatás mértéke: bruttó 30.000 Ft/hó
- 3 tagból álló Felügyelő Bizottságot választ 2009. június 1. 2014. május 31. napjáig az alábbiak szerint:

- Kaldenekker Zoltán an: Manzer Rozina, lakcím: 6041 Kerekegyháza, Szabadság u. 4. elnök
- Kaldenekker Sándor an: Pál-Szabó Anna, lakcím: 6041 Kerekegyháza, Andrássy u. 72. tag
- Vörösmartiné Tózsér Emma an: Volenszki Emma lakcím: 6041 Kerekegyháza Dózsa Gy. u. 70/a. tag

A felügyelő bizottsági tagok feladatukat ingyenesen, ellenszolgáltatás nélkül látják el.

2./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. tulajdonosi jogainak gyakorlója – elfogadja a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. – a határozat 1. sz. mellékletét képező – módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, egyben hatályon kívül helyezi az eddig hatályban lévő Társasági Szerződést.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét a fenti alapítói döntésekkel kapcsolatos Cégbíróság előtti eljárásra.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa

- Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft

KEREKEGYHÁZI KÁBELKOMMUNIKÁCIÓS ÉPÍTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA

egységes szerkezetben

(2006. november 16-ai, 2008. február 25-ei, 2008. április 17-ei, valamint a 2009. február 25-ei és 2009. május 27-ei módosításokkal)

A Kerekegyházi Kábelkommunikációs Építő és Szolgáltató Kft. egyszemélyes tagja a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. (Gt.), valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (Ctv.) rendelkezéseinek megfelelően az alulírott napon a Társaság létesítő okiratának módosítását – annak egységes szerkezetű változatában – az alábbiak szerint fogadja el:

1./ A Társaság cégneve, székhelye, telephelye:

A Társaság cégneve: Kerekegyházi Kábelkommunikációs Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve: Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft.

Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 84.

Központi ügyintézés helye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

A cég e-mail elérhetősége: kerktv@kereknet.hu

2./ A Társaság tagja:

Név: Kerekegyháza Város Önkormányzata

Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

Képviseli: Dr. Kelemen Márk Csaba polgármester

3./ A Társaság tevékenységi körei:

A Társaság fő tevékenységi köre: **61.10 '08 Vezetékes távközlés**

A Társaság az alábbi tevékenységi köröket gyakorolja:

18.12 '08 Nyomás

18.20 '08 Egyéb sokszorosítás

41.20 '08 Lakó-és nem lakó épület építése

42.11 '08 Út, autópálya építése

42.13 '08 Híd, alagút építése

42.99 '08 Egyéb m.n.s. építés

43.11 '08 Bontás

43.12 '08 Építési terület előkészítése

43.21 '08 Villanyszerelés

43.22 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés

43.29 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés

43.31 '08 Vakolás

43.32 '08 Épületasztalos szerkezet szerelése

43.33 '08 Padló-, falburkolás

43.34 '08 Festés, üvegezés

43.39 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.

43.91 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet építés

43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.

47.54 '08 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme

47.78 '08 Egyéb m.n.s. új árú kiskereskedelme

58.11 '08 Könyvkiadás

58.14 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 '08 Egyéb kiadói tevékenység

59.11 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

59.12 '08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

59.13 '08 Film-, video-, televízióprogram terjesztése

59.14 '08 Filmvetítés

60.10 '08 Rádióműsor-szolgáltatás

60.20 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

61.20 '08 Vezeték nélküli távközlés

61.30 '08 Műholdas távközlés

61.90 '08 Egyéb távközlés

62.01 '08 Számítógépes programozás

62.02 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás

62.09 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

63.11 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

63.12 '08 Világháló-portál szolgáltatás

63.91 '08 Hírügynökségi tevékenység

63.99 '08 M.n.s. Egyéb információs szolgáltatás

71.20 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés

73.11 '08 Reklámügynöki tevékenység

74.20 '08 Fényképezés

77.22 '08 Videokazetta, lemez kölcsönzése
95.21 '08 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása

A felsorolt tevékenységek közül a külön engedélyhez kötött tevékenységeket a Társaság csak a beszerzett engedély birtokában gyakorolja.

4./ A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje):

A Társaság törzstőkéje 12.250.000 Ft, azaz tizenkettőmillió-kettőszázötvenezer forint.

5./ A tagok törzsbetétei:

Kerekegyháza Város Önkormányzata 12.250.000 Ft

6./ Nyereség felosztása:

A tagot a társaságnak a Gt. 131. § (1) bekezdése szerint felosztható és felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyévi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményéből osztalék illeti meg.

7./ Üzletrész:

a.) A Társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a Társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

b.) Az üzletrész a Társaság tagjaira szabadon átruházható. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészt nem szerzheti meg.

c.) A Társaság tagjainak halála, illetve jogutód nélküli megszűnése esetén üzletrésze a jogutódra száll át.

d.) Az üzletrész csak átruházás, megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.

e.) Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

8./ Pótbefizetés:

A taggyűlés jogosult egyhangú határozattal évenként egy alkalommal a veszteségek fedezetére pótbefizetési kötelezettséget előírni, melynek tagonkénti mértéke a törzsbetétek 20%-át nem haladhatja meg, a pótbefizetést a taggyűlési határozat meghozatalától számított 30 napon belül készpénzben kell teljesíteni.

9./ Az alapítói határozat:

a.) A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető(ke)t írásban értesíti. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetve amely nem tartozik a Társaság szokásos üzleti tevékenységébe.

b.) A tag a döntéshozatalt megelőzően köteles a döntési tervvel kapcsolatban a felügyelő bizottság (továbbiakban: FB) és az ügyvezető véleményét kérni és ezen vélemények ismeretében a döntést meghozni. Az alapítói jogokat gyakorló tag az FB és az ügyvezető véleményének megismerése érdekében vagy ülést hív össze, vagy írásban kéri meg a véleményeket. Ülés megtartását az alapítói jogokat gyakorló tag kezdeményezi, ezen esetben meghívókat küld az FB tagjainak és az ügyvezetőnek az ülés előtt legalább nyolc nappal a meghívóban feltüntetve azon kérdéseket, amelyekben az FB, illetve az ügyvezető véleményét kéri. Az ülésen az FB-nek vagy minden tagja köteles részt venni és ezen esetben az FB a rá irányadó szabályok szerint alakítja ki véleményét, vagy amennyiben az FB az ülés előtt a rá irányadó szabályok betartásával kialakította véleményét a napirendi kérdésekben, az ülésen az FB-t az elnök képviseli. Az alapítói jogokat gyakorló tag írásban, 8 napos határidővel kérheti meg az FB, illetve az ügyvezető véleményét.

Halaszthatatlan ügyek esetében az említett határidők betartása nélkül is kérheti az alapító rövid úton (faxon, vagy e-mailben) az FB, illetve az ügyvezető véleményét. Halaszthatatlan ügybeli véleménykérés esetén az alapító rövid úton megkeresi az ügyvezetőt, aki haladéktalanul értesíti a felügyelő bizottság elnökét. A felügyelő bizottság elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét. A felügyelő bizottság írásban rögzített véleményét az ügyvezetőhöz eljuttatja, aki a felügyelő bizottság írásbeli véleményét, illetve saját írásbeli véleményét az alapító részére rövid úton megküldi.

Az írásos vélemény nyilvános, azt a tag határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, amennyiben a 10 millió forintot meghaladja a tag és a társaság között létrejövő szerződés értéke.

A társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

Az alapító a határozatait írásban közli az ügyvezetővel. Az ügyvezető köteles gondoskodni az alapítói határozatok végrehajtásáról, továbbá az alapító határozatainak az érintettekkel való írásbeli közléséről, illetve szükség esetén a helyi sajtó útján történő nyilvánosságra hozataláról.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak a jelen szerződésben meghatározottakon túlmenően

- a mérleg megállapítása és a nyereség felosztása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,

- üzletrész felosztása és bevonása,
- tag kizárásának kezdeményezése,
 - az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása
- az éves gazdálkodási terv elfogadása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a tőzrstőke 10%-át meghaladja, illetve melyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozóival köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a Társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,
- az ügyvezető ellen támasztható igények érvényesítése, az ügyvezető ellen indítható perekben képviseltről döntés,
- a Társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása,
- a társasági szerződés módosítása,
- az egész társasági vagyon elidegenítésének elhatározása.

Az Alapító határozatait az ügyvezető köteles haladéktalanul a Határozatok Könyvébe bevezetni, melybe bármelyik tag betekinhet. A határozatok érvényességéhez a Határozatok Könyvébe történő bevezetés is szükséges. A bevezetést keltezni és alá kell írni az ügyvezetőnek és a határozat hitelesítőjének.

10./ Az ügyvezető:

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az ügyvezető látja el. Az ügyvezető gondoskodik a Társaság jogszabályokban meghatározott nyilvántartásainak vezetéséről, gyakorolja az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat, képviseli a Társaságot a hatóságok, más hivatalos szervek és harmadik személyek előtt.

A Társaság ügyvezetője: 2006. szeptember 1 – 2011. augusztus 31. napjáig tartó határozott időre:

Név: Varga István
 Anyja neve: Albrecht Margit
 Lakcíme: 6041 Kerekegyháza, Arany J. u. 12.

Az ügyvezető megválasztásakor nyilatkozatot köteles tenni, miszerint a megbízatást elfogadja és személyében sem a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben foglalt, sem más jogszabályokban meghatározott kizáró, illetve összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat Varga István ügyvezető gyakorolja.

11./ Cégjegyzés:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság géppel, vagy kézzel előírt, előnyomtatott, illetve előnyomtatott cégneve alá az ügyvezető önállóan jogosult aláírni a nevét, hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően.

12. / Felügyelőbizottság:

A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság működik (továbbiakban: FB). Az FB tagjait és az elnökét a tag választja meg a társaság.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai e tevékenységük ellátásáért a társaságtól díjazásban nem részesülnek.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Kaldenekker Sándor

Anyja neve: Pál-Szabó Anna

Lakcím: 6041. Kerekegyháza, Andrásy utca 72.

A megbízatás 5 éves határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2009. június 1.**

A megbízatás lejárt: **2014. május 31.**

Név: Vörösmartiné Tózsér Emma

Anyja neve: Volenszki Emma

Lakcím: 6041. Kerekegyháza, Dózsa György utca 70/a.

A megbízatás 5 éves határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2009. június 1.**

A megbízatás lejárt: **2014. május 31.**

A felügyelőbizottság elnöke:

Név: Kaldenekker Zoltán

Anyja neve: Manzer Rozina

Lakcím: 6041. Kerekegyháza, Szabadság utca 4.

A megbízatás 5 éves határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2009. június 1.**

A megbízatás lejárt: **2014. május 31.**

A felügyelő bizottság hatásköre és feladatai:

A felügyelő bizottság:

- tagjai az alapító tag közgyűlési ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

- 1.) ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását, melynek során az ügyvezetőtől jelentést, a társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.
- 2.) köteles megvizsgálni az alapító ülések napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 3.) megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit, akkor az alapító vonatkozó döntését kérheti.

- köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni és annak közgyűlése összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult közgyűlés döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- 4.) egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében.

- ha az arra jogosult alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

- 5.) előzetesen véleményezi azon szerződéseket, amelyek összege a 10.000.000 forintot meghaladja, az írásos vélemény nyilvános, azt a tag határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, amennyiben a 10 millió forintot meghaladja a tag és a társaság között létrejövő szerződés értéke. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és az Önkormányzat a társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat /Alapító Okirat, Társasági Szerződés/ által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt.

- 6.) javaslatot tesz az ügyvezető díjazására.

- 7.) az alapító számára véleményezi az ügyvezető kinevezését és visszahívását, valamint az alapítónak az ügyvezetővel szemben az egyéb munkáltató jogok körében tervezett intézkedéseit.

A felügyelő bizottság működése:

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésén mindhárom tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg. Ha a felügyelő bizottság tagjainak a száma három fő alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapítót erről értesíteni és a felügyelő bizottság kiegészítéséről szóló döntést kérni.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja tagjai között, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

13./ Könyvvizsgáló:

A társaság könyvvizsgálóját az alapító tag választja meg, legfeljebb öt évi határozott időtartamra. A könyvvizsgáló személyére - az első könyvvizsgáló kijelölését kivéve - az ügyvezető a Felügyelő Bizottság egyetértésével tesz javaslatot. A könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződést az alapító hagyja jóvá.

A társaság könyvvizsgálója:

Név: S&E Könyvvizsgáló Kft

Cím: 6000 Kecskemét, Széchenyi tér 14.

Nyilvántartási száma: 001586.

Cégnév: S&E Könyvvizsgáló Kft

Cégjegyzékszám: 03-09-100219

Székhely: 6000 Kecskemét, Széchenyi tér 14.

A könyvvizsgálát elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Sutusné.

Erdélyi Judit

kamarai nyilvántartási száma: 006105

Anyja neve: Hidas Ágnes

Lakcím: 6000 Kecskemét, Gyergyói utca 2

Helyettes könyvvizsgáló neve:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízási kezdő időpontja: 2009. június 1.

A megbíztás lejárt: 2014. május 31.

A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a gazdasági társaság könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvizetését, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló indítványozhatja, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.

A gazdasági társaság könyvvizsgálója eljárása során nem alakíthat ki olyan szakmai együttműködést a társaság ügyvezetésével, amely a könyvvizsgálói feladatok pártatlan elvégzését veszélyeztetheti.

A könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

A gazdasági társaság könyvvizsgálóját a társaság legfőbb szervének a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényről észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak a gazdasági társaságról szóló meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a gazdasági társaság legfőbb szervének összehívását kezdeményezni. Ha a legfőbb szerv ülésének összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

14./ Egyéb rendelkezések:

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

A társasági szerződést a tagok elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2009. május 27.

.....
Kerekegyháza Város

Önkormányzata
képviselésében

Alulírott Dr. Mezős Ottó Zoltán ügyvéd (iroda: 6000 Kecskemét, László Károly u. 13. fszt. 2.) jelen társasági szerződés 1., 2., 3., 5., 6., 7., 9., 12., 13., 14. pontjában bekövetkezett változásokat, valamint a társasági szerződés hatályosított szövegét ellenjegyzem:

Kecskemét, 2009. május 27.

Dr. Mezős Ottó Zoltán

6. Napirend tárgyalása

Tárgy: Szilárdhulladék közszolgáltatási díjtételének felülvizsgálata

Előadó: Vincze Miklós jegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester köszöntötte Rudics Ákost a Saubermacher Kft. igazgatóját.

Domján István elnök az előterjesztés alapján megjegyezte, hogy a közszolgáltató 2006-2007 évi díjhátralékból adódó követelése 1.341.647 Ft. Amennyiben az önkormányzat ezt az összeget megfizeti a Saubermacher Kft-nek, úgy eltekintenek a díjemeléstől. Hozzászólásában javasolta, hogy a nem fizetőkkel szemben szankciót alkalmazzon az önkormányzat, például úgy, hogy ne szállítsák el a hulladékokat. Kérte, hogy az önkormányzat találja meg a törvényes megoldást a szándékosan nemfizetők kiszűrésére. A bliccelőkkel szemben, - hasonlóan a Démászhoz, - kemény lépést kellene tenni.

Dr. Zöldi Gábor elnök elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság a szilárdhulladék közszolgáltatási díjtételének felülvizsgálatát az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal elfogadásra ajánlotta. Megjegyezte, hogy mivel a hulladékszállítás kötelező közszolgáltatás, ezért nem tudnak olyan megoldást találni, mint a DÉMÁSZ és DÉGÁZ.

Csőszi Sándor elnök elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság is az előterjesztés szerinti változatot ajánlja elfogadásra.

Dr. Kelemen Márk elmondta, a bizottságok támogatták azon módosító javaslatát, hogy a közszolgáltató a 80 literes edényzet szolgáltatási díját 10.400 Ft helyett 10.100 Ft-ban határozza meg.

Szabó Sándor kérdése arra irányult, hogy a követelések behajthatók-e, mivel az önkormányzat a lakosság helyett fizeti be a díjtartozást. Megkérdezte továbbá, hogy a hátralékosok ügyben került-e intézkedés foganatosításra. Véleménye szerint mindenképpen be kell hajtani a tartozást. Javasolta, ha megkülönböztető jelzéssel látnák el a nemfizetők edényzetét, úgy az ösztönzőleg hatna a bliccelőkre.

Dr. Kelemen Márk elmondta, hogy sokféle megoldási javaslattal találkozott a notórius nemfizetőkkel szemben, nem egyszerű a kérdés. A behajtásnak a rendje, adók módjára behajtható, amennyiben az 5.000 forintot túllépi a tartozás.

Vincze Miklós jegyző elmondta, hogy folyamatosan történik a behajtás. 25 százalék körüli az a tartozás, amit nem sikerül ilyen módon sem behajtani.

Hallai Tibor megkérdezte, lehet-e tudni, hogy 2009. évben mennyi bírósági foglalás volt.

Vincze Miklós válaszában elmondta, hogy az okmányiroda által kezdeményezett bírósági végrehajtás gépjárművek esetében 10 darab fölöttire tehető.

Szabó Sándor kérte, hogy konkrét javaslatot fogalmazzon meg a testület, milyen intézkedést lehet tenni azokkal a személyekkel szemben, akik nem fizetnek.

Dr. Kelemen Márk elmondta, a Hírlevél következő számában a kérdéses ügyben írnak egy cikket, figyelemmel arra, hogy az személyiségi jogokat ne sértsen.

Domján István megerősítette, amit Szabó Sándor képviselő elmondott, hogy nem lehet eltekinteni a tartozások behajtásától. Ezért javasolta, hogy a listát kézbevéve, be kell hívni a renitens polgárokat, és ismertetni velük a várható szankciókat.

Szabó Sándor javasolta, hogy – a hivatal miután kidolgozta a tartozás behajtásának lehetőségét – két-három hónap múlva a testület térjen vissza az ügyre.

Dr. Kelemen Márk elmondta, hogy egyeztetés történt a szolgáltatóval a 80 literes és a 120 literes hulladékgyűjtő edényzet közötti díjkülönbség arányosítását illetően. Egyértelmű a közteherviselés biztosítása az azonos mértékű százalékos arányú díjnövekmény terheinek viselése, mivel a 80 literes és a 120 literes edényzet használók ugyanazon szolgáltatást veszik igénybe.

Rudics Ákos a Saubermacher Kft. területi igazgatója hozzászólásában kifejtette, hogy a cégnek vannak piros színű kukái. Abból nem lenne gond, ha a nem fizetők más színű kukát kapnának. Az önkormányzatnak viszont kötelessége a szolgáltató felé helytállni a nem fizetők helyett, mivel a behajtás maradt az önkormányzat feladata. Az egyeztetés során felmerült annak lehetősége, hogy a 2006- 2007. évi tartozás egy összegben történő kiegyenlítése esetén az elkövetkező évben nem emelnének hulladékkezelési díjat. A társaság megítélése szerint így a település lakossága jól jár.

Amennyiben ezt a lehetőséget támogatja a testület is, a közszolgáltatás díját meg lehet határozni a kalkuláció szerint, mint legmagasabb alkalmazható díjat.

A külterületen elhelyezett konténereknél viszont a társaság szeretné érvényesíteni a javasolt díjemelést. Mivel az Áfa és a jövedéki adó emelkedik, ezáltal az üzemanyag ára kb. 20 %-kal növekszik, így jelentős költségnövekedésük lesz.

Kérte, hogy az elmúlt évi díj maradjon, mivel úgy érzi, ez korrekt javaslat a cég részéről.

Elmondta, hogy továbbra is bízik az önkormányzat és a társaság közös együttműködésben. A közös együttműködés eredményének tartja a külterületi hulladékgyűjtők környékének állapotában bekövetkezett változást.

Ismételten kérte a testület tagjait, hogy a tavalyi díjat fogadják el, külterületi szemétszállítás esetében pedig 2 %-os emelést szeretné ha elfogadnák, mivel a szükséges mérték 4 %-os lenne. Így külterület estében 9.800 Ft helyett 10.500 Ft-ra emelkedne a díj. A lakosság esetében a 80 literes edényzet díját elfogadhatónak tartja 10.100 Ft-ban. Megjegyezte, azt tapasztalják, hogy a 80 literes edényeket a lakosság jobban megtömi szeméttel, mint a 120 litereseket.

Dr. Kelemen Márk kérte, hogy abban szülessen állásfoglalás, hogy a 80 literes edényzet díját 10.100 Ft-ra módosítsuk, ez éves szinten mintegy 120-130 ezer forint csökkenést jelentene. El kell dönten, hogy elfogadjuk-e a 10.100 Ft-ot, vagy hagyjuk az elmúlt évi árat, és nem nyúlunk hozzá.

Kaldenekker Zoltán jelezte, hogy a „Százszorszép” kertészet területén elhelyezett edényzetből a hulladék elszállításakor a szemét egy része kihullik a földre, mivel a konténerek oldal csapóajtóját nem kapcsolják vissza.

Domján István elmondta, hogy a külterületen elhelyezett hulladékgyűjtő környékének tisztántartásáról a Városgazdasági Kft. emberei gondoskodnak, ők teszik az edénybe az elszóródott, és a kuka mellé helyezett szemetet. Véleménye szerint a szolgáltatónak a visszaszóródott szemét takarítását is meg kellene oldani.

Rudics Ákos a fentiekre reagálva elmondta, hogy mivel többnyire egyedül jár a gépkocsivezető, ezért nem tudja összetakarítani az elszóródott szemetet.

Dr. Kelemen Márk ismételten javasolta, hogy a 80 literes kukák díját csökkentsük, melyből kb. 400 darab van főleg idős, egyedülálló, kis jövedelmű embereknél. Figyelembe véve azt a tényt is, hogy a szolgáltató a külterületi hulladékszállítás díját 700 forinttal megemeli.

Szabó Sándor megjegyezte, nagyon nehéz igazságot tenni, hogy honnan vegyünk el, és hová adjunk. A külterületi kukák után az önkormányzat fizeti a díjat. A lakosság körében tudatosítani kell, hogy az 563 Ft kedvezményt nem biztosítja az önkormányzat. A tartozást, amit az önkormányzat a hátralékosok helyett befizet, azt tőlük be kell hajtani.

Kaldenekker Zoltán megjegyezte, hogy nem tartja szerencsésnek, hogy visszavesszük a kis kukák díját.

Dr. Kelemen Márk elmondta, hogy van aránytalanság az űrméret és a díj között. A díj arányosítására a lakosság részéről volt észrevétel. A 400 darab kisméretű kuka főleg kis nyugdíjas tulajdonában van, őket még jobban érint a válság. Megjegyezte, hogy a kisnyugdíjasok körében kisebb mértékű a nem fizetők száma. Az idősek fizetési hajlandósága magasabb, mint egyes fiatal notórius tartozóké.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk szavazásra bocsátotta azon javaslatát, miszerint a 80 literes gyűjtőedény éves díja 10.100 Ft +

Áfa, a 120 literes gyűjtőedény éves díja 15.080 Ft + Áfa, a külterületre kihelyezett konténerek ürítésének díja pedig 10.500 Ft + Áfa/ürítés legyen.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett, döntésével az alábbi határozatot hozta.

98/2009. (V. 27.) sz. Kth.

Szilárd hulladék közszolgáltatási díjtételének felülvizsgálata

Határozat

1./ Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Saubermacher Kft., mint közszolgáltató által a benyújtott szilárdhulladék kezelési díjjavaslatát elfogadja azzal, hogy a 2006. és 2007. évi követelést 1.341.647.- Ft kedvezményként megfizeti a közszolgáltató részére. A kedvezmény eredményeként a közszolgáltató a közszolgáltatást a 2008. évi szolgáltatási árakon biztosítja a lakosság részére, 80 literes edényzet díja: 10.100 Ft/év, 120 literes edényzet díja: 15.080 Ft/év, a külterületi konténer díja: 10.500 Ft/ürítés.

2./ A Képviselő-testület az 1.341.647 Ft összegű kedvezmény kiadási előirányzatát a köztisztaságról és a kötelező közszolgáltatások igénybevételéről szóló 20/2004. (V. 27.) önkormányzati rendelet 14. § b.) pontjában biztosított kedvezmény kiadási előirányzat terhére, helyett biztosítja.

3./ A Képviselő-testület a köztisztaságról és a kötelező közszolgáltatások igénybevételéről szóló 20/2004. (V. 27.) önkormányzati rendelet 14. § b.) pontjában biztosított kedvezményt a továbbiakban nem biztosítja a lakosságnak. Egyben felkéri a jegyzőt, hogy a vonatkozó rendelet-módosítást terjessze a Testület elé annak jóváhagyása érdekében.

4. / A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy fentieknek megfelelően módosított közszolgáltatási díjjavaslatot a szükséges véleményezések után a vonatkozó előterjesztést, és rendelet-tervezetet terjessze a Testület elé annak jóváhagyása érdekében.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: 2009. július 01.

5./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a követelések minél nagyobb arányú behajtása érdekében.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: folyamatos

7. Napirend tárgyalása

Tárgy: Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Pedagógiai Programjának tárgyalása

Előadó: Gyurkovics Balázné intézményvezető
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk köszöntötte Gyurkovics Balázsnét, az iskola igazgatóját. Megkérdezte, hogy az előterjesztést kívánja-e kiegészíteni.

Mivel az igazgató asszonynak nem volt kiegészíteni valója, és más sem kívánt a napirendhez hozzászólni, ezért dr. Kelemen Márk szavazásra bocsátotta az Általános Iskola Pedagógiai Programját.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

99/2009. (V.27.) sz. Kth.
Pedagógiai Program jóváhagyásáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Pedagógiai Programját az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal, 2009. szeptember 1-jei hatállyal jóváhagyja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- iskolaigazgató
- jegyző
- előterjesztő

8. Napirend tárgyalása

Tárgy: A Napközi Otthonos Óvoda Nevelési Programjának felülvizsgálata, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házi rendjének módosítása

Előadó: Hallainé Kis Mária óvodavezető

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk köszöntötte Hallainé Kis Máriaat az óvoda vezetőjét. Megkérdezte, hogy az előterjesztést kívánja-e kiegészíteni.

Hallainé Kis Mária óvodavezető asszony elmondta, hogy az óvoda nevelő testülete a 2008/2009-es tanév kiemelt feladatának tekintette a nevelési program elkészítését, ez fontos volt az új óvodapedagógus számára is.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért dr. Kelemen Márk szavazásra bocsátotta az előterjesztést változatlan tartalommal.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

100/2009. (V. 27.) sz. Kth.

Napközi Otthonos Óvoda
alapidokumentumainak módosításáról

Határozat

1. Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda Nevelési Programjának felülvizsgálatát, s azt az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal jóváhagyja.
Felelős: Hallainé Kis Mária óvodavezető
Határidő: azonnal
2. Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, s azt az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal jóváhagyja.
Megbízta az intézményvezetőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot egységes szerkezetbe foglalja.
Felelős: Hallainé Kis Mária óvodavezető
Határidő: azonnal
3. Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda Házirendjének módosítását, s azt az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal jóváhagyja.
Megbízta az intézményvezetőt, hogy a Házirendet egység szerkezetbe foglalja.
Felelős: Hallainé Kis Mária óvodavezető
Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- óvodavezető
- oktatási referens
- aljegyző

101/2009. (V. 27.) sz. Kth:

Óvodáztatási támogatásról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az óvodáztatási támogatáshoz kapcsolódó rendelet-alkotással kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jelenleg nem él az óvodáztatási támogatáshoz kapcsolódó rendelet-alkotási lehetőségével.

A Képviselő-testület felkéri az Óvodavezetőt, amennyiben az óvodáztatási támogatás természetbeni juttatást igénye merül fel az óvónői jelzések alapján, jelezze a Jegyző felé, aki mindezek alapján kezdeményezze a Képviselő-testületnél az óvodáztatási támogatással kapcsolatos rendelet-alkotás szükségességét.

Felelős: Hallainé Kis Mária óvodavezető
Vincze Miklós jegyző
Határidő: értelemszerűen

Határozatot kapják:

- óvodavezető
- aljegyző
- oktatási referens
- gyermekvédelmi ügyintéző

9. Napirend tárgyalása

Tárgy: A 257/2008. (XII. 17.) sz. Kth határozattal jóváhagyott, a BÁCSVÍZ Zrt-vel megkötött ISPA Víziközművagyron üzemeltetési szerződés módosítása.

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

Mivel a napirendhez hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért dr. Kelemen Márk polgármester az előterjesztést változatlan tartalommal szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

102/2009. (V. 27.) sz. Kth. KH. sz. határozat

A 257/2008. (XII. 17.) sz. Kth. határozattal jóváhagyott, a BÁCSVÍZ Zrt-vel megkötött ISPA víziközművagyron üzemeltetési szerződés módosítása

Határozat

1./ Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Kecskemét és Térsége Társult Települések szennyvízcsatorna és tisztítótelep Tulajdonközössége és a Bácsvíz Zrt. között a 2003/HU/16/P/PE/019 azonosítási számú ISPA projekt keretében megvalósult víziközművagyron tekintetében 2009. január 1. napjával megkötött üzemeltetési szerződés módosítását az alábbi tartalommal:

Az eredeti szerződés II.1.1. pontja módosul az alábbiak szerint:

„II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az üzemeltetési jog terjedelme:

1.1. pontja:

Az Üzemeltető üzemeltetési joga a Tagok tulajdonát képező csatornaközművek és az ISPA program keretében megvalósult fejlesztések és felújítások (részletezve: az ISPA program keretében megvalósult fejlesztések és felújítások felsorolását az 1.a. sz. melléklet tartalmazza; az Iszapvíztelenítő gépház és biofilteres szagtalanító berendezés használatbavételi engedélyét az 1.b. melléklet tartalmazza; a Szennyvíztelep üzembe helyezési okmányát az 1.c. melléklet tartalmazza; a Szennyvízhálózat üzembe helyezési okmányát az 1.d. melléklet tartalmazza; a

Szennyvízhálózatra vonatkozó műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyvét az 1.e. melléklet tartalmazza; a Szennyvíztelepre vonatkozó műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyvét az 1.f. melléklet tartalmazza; a Szennyvízhálózatra vonatkozó módosított vízjogi üzemeltetési engedélyt az 1.g. melléklet tartalmazza; a Szennyvíztelepre vonatkozó vízjogi üzemeltetési engedélyt az 1.h. melléklet tartalmazza) üzemeltetésére és közszolgáltatás céljára történő hasznosítására terjed.”

Az eredeti szerződés II.2.4 pontja módosul az alábbiak szerint:

„2.4. pont táblázat:

<u>Bruttó érték Ft</u>	<u>Nettó érték Ft</u>
<u>7.643.218.766.-</u>	<u>7.643.218.766.-</u>

„

Az eredeti szerződés VI. pontja módosul az alábbiak szerint:

„VI. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI, MÓDOSÍTÁSA, KIEGÉSZÍTÉSE

1. Jelen szerződés nélkülözhetetlen és elidegeníthetetlen mellékletei:

1.a. sz. melléklet: az ISPA program keretében megvalósult fejlesztések és felújítások felsorolása

1.b. sz. melléklet: Iszapvíztelenítő gépház és biofilteres szagtalanító berendezés használatbavételi engedélye

1.c. sz. melléklet: Szennyvíztelep üzembe helyezési okmánya

1.d. sz. melléklet: Szennyvízhálózat üzembe helyezési okmánya

1.e. sz. melléklet: Szennyvízhálózatra vonatkozó műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyve

1.f.sz. melléklet: Szennyvíztelepre vonatkozó műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyve

1.g.sz. melléklet: Szennyvízhálózatra vonatkozó módosított vízjogi üzemeltetési engedély

1.h. sz. melléklet: Szennyvíztelepre vonatkozó vízjogi üzemeltetési engedély

2.sz.melléklet: Üzemeltető használatába adott vagyontárgyak értékcsökkenési normatíva szerinti kimutatása

3.sz. melléklet: Üzemeltető Alapszabálya

4. sz. melléklet: Átadó tulajdonában álló vagyontárgyak vagyonbiztosításának dokumentációja (nyilatkozat biztosítási fedezet kiterjesztéséről)

5. sz. melléklet: Üzemeltető tulajdonában álló vagyontárgyak vagyonbiztosításának dokumentációja

6. sz. melléklet: A III/1.3. pontban részletezett biztosítások biztosítási dokumentációja

7. sz. melléklet: Átadó és Tagok elszámolását részletező megállapodás a bérleti díj tekintetében”

10. Napirend tárgyalása

Tárgy: Németországból származó illegális hulladék felszámolása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk elmondta, hogy a polgármesteri hivatal 2008. január 17-én kelt levelében megkereste az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget, hogy az illegális hulladék további sorsáról, az elszállítás várható idejéről felvilágosítást adjanak. Mivel válasz nem érkezett, ezért 2008. március 17-én kelt levélben ismételten megkeresték a Főfelügyelőséget.

A 2008. március 31-én érkezett válaszlevelében az alábbi tájékoztatást adták:

A Dél-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség a hulladék birtokosát kötelezte arra, hogy a Falu dűlő 19. sz. alatti tanya területén tárolt hulladék hasznosításáról, vagy ártalmatlanításáról gondoskodjon.

Dr. Berényi Antal képviselő megkérdezte, hogy a tanya – melyen a hulladékot tárolják - kinek a tulajdonában van.

Strobl Alajos műszaki iroda vezetője válaszában elmondta, hogy kecskeméti lakos tulajdonában van a tanya, a hatóság a tulajdonos részére 10.894.500.- Ft bírságot állapítottak meg.

Szabó Sándor megjegyezte, szomorú, hogy a szemetet 2007-től nem tudták elszállítani. Az állami szervek nem megfelelően kezelik ezt az ügyet.

Dr. Kelemen Márk elmondta, ismételten megkeresik a hatóságot, hogy az elhelyezett hulladék végleges elszállításáról és megsemmisítéséről gondoskodjanak.

Domján István javasolta, hogy a Környezetvédelmi Minisztériumba keményebb hangú levelet kellene írni.

Dr. Zöldi Gábor hozzászólásában kifejtette, hogy véleménye szerint a szemétkérdés nehezen lesz megoldva. A bírságot kiszabták, a bíróságnak nem feladata visszashállítani a hulladékot. Sajtóból nyert információ szerint, a szemét Németország két tartományából származik. Az országba behozott szemét 50 százalékát már visszashállították, amelyet tudtak bizonyítani, hogy honnan származik. Javasolta, hogy a bürokráciát kizárva, szemétegetőbe kellene elszállítani a hulladékot.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért dr. Kelemen Márk szavazásra bocsátotta az előterjesztést változatlan tartalommal.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

103/2009. (V.27.) sz. Kth.

Németországból származó illegális hulladék felszámolása

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 101. § (1) bek. a) pontja alapján – a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása érdekében – tájékoztatást kér Környezetvédelmi és Vízügyi Miniszertől a 2007. évben Németországból illegálisan Magyarországra behozott, és Kerekegyháza város közigazgatási területén belül a Falu dűlő 19. szám alatt – hrsz: 0128/50, az úgynevezett Balogh tanya területén – illegálisan elhelyezett hulladék végleges ártalommentes elszállításával kapcsolatban, különös tekintettel annak véghatáridejére vonatkozóan.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa

Környezetvédelmi és Vízügyi Miniszter

11.

Napirend tárgyalása

Tárgy: Tájékoztató a Tűzoltó Köztestület 2008. évi működéséről

Előadó: Sánta Tibor tűzoltóparancsnok/tűzoltóparancsnok

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Sánta Tibor elmondta, hogy a beszámolóban leírta a tűzoltószertár épületének állapotát. Kérdése, hogy az épület beázásra, elavultságára milyen megoldást lehet találni. A megoldásra várja a javaslatokat.

Dr. Zöldi Gábor elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a beszámolót. Köztudottak a szűkös anyagi körülmények úgy a személyi állományban, mint a szertár állományában. Dicséret illeti a tűzoltókat, amiért a szűkös feltételek ellenére is munkájukat szorgalommal és nagy odaadással végzik.

Csöszai Sándor a Pénzügyi Bizottság nevében szintén dicséretben részesítette a Tűzoltó Köztestületet.

Domján István a Városfejlesztési Bizottság részéről elmondta, hogy munkájuk elismerésképpen dicséret illeti a tűzoltókat. Javasolta, hogy az állomány amilyen szakmunkát el tud végezni az épület korszerűsítésében, ahhoz az anyagi fedezetet biztosítsa az önkormányzat.

Dr. Kelemen Márk elmondta, hogy az épület állagának felmérését elvégezte a Tűzoltó Köztestület. Megnézik, hogy milyen lehetőséget találnak az épület felújítására. Javasolta, hogy a Képviselő-testület részesítse dicséretben a Tűzoltó-köztestületet tagjait, mivel május

19-én a településre lezúduló jelentős mennyiségű csapadék elhárításában tevékenyen részt vettek, munkájukhoz további kitartást kívánt.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért dr. Kelemen Márk szavazásra bocsátotta a Tüzoltó Köztestület működéséről szóló beszámolót.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

104/2009. (V. 27.) sz. Kth.

Tüzoltó köztestület beszámolója a 2008. évi munkáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Kerekegyházi Tüzoltó Köztestület 2008. évi munkájáról készült beszámolót. A Képviselő-testület dicséretben részesítette a Tüzoltó Köztestület összes dolgozóját, valamint köszönetét fejezte ki áldozatos munkájukért. Munkájuk végzéséhez további kitartást, jó erőt és egészséget kívánt.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

12. Napirend tárgyalása

Tárgy: Belső Ellenőrzési Társulási megállapodás módosításának jóváhagyása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk elmondta, hogy a Belső Ellenőrzési Társulási Tanács megtárgyalta a napirendet és azt elfogadásra ajánlja a testületnek.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért dr. Kelemen Márk szavazásra bocsátotta az előterjesztést változatlan tartalommal.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

105/2009. (V. 27.) sz. Kth.

Belső Ellenőrzési Társulási megállapodás módosításának jóváhagyása

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Belső Ellenőrzési Társulási megállapodást a melléklet szerinti változatlan tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2008. június 30.

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa

- Kistérségi Iroda

- Pénzügyi Iroda

13. Napirend tárgyalása

Tárgy: A Kecskemét és Térsége Többcélú Társulási megállapodás módosításának elfogadása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

Mivel a napirendhez hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért dr. Kelemen Márk polgármester az előterjesztést változatlan tartalommal szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

106/2009. (V. 27.) sz. Kth.

A Kecskemét és Térsége Többcélú Társulási megállapodás módosításának elfogadása

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulási megállapodás – a határozat 1. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt - módosítását. Egyben felhatalmazza dr. Kelemen Márk polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2009. május 31.

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa

- Kistérségi Iroda

- Pénzügyi Iroda

KECSKEMÉT ÉS TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
egységes szerkezetbe foglalva

(módosítás dőlt betűvel, vastagon szedve)

Kecskemét kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei közszolgáltatási és területfejlesztési feladatok közös ellátására, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Tkt.) 1 §-a, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10/A §-a alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására.
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére.
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátására.

a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében Társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre.

A többcélú kistérségi társulást 2004. június 30-tól határozatlan időtartamra hozzák létre.

A kistérséget alkotó települési önkormányzatok felsorolását – a társulás tagjainak nevét, székhelyét és lakosságát – a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

1. **A többcélú társulás neve:** Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás (továbbiakban: többcélú társulás)
2. **A többcélú társulás székhelye:** (továbbiakban: térségközpont): 6000 Kecskemét, Kossuth t. 1.
3. **A többcélú társulás lakosságszáma:** 172.878 fő
4. A többcélú társuláson belül 4 mikrotérség, 4 alközponttal működik.

Mikrotérségek, székhelye:

1. 6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2.
2. 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.
3. 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.
4. 6034 Helvécia, Sport u. 42.

A mikrotérség a többcélú társulás egyes funkcióiról, egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen Társulási megállapodás keretei között ill. külön megállapodásba foglaltan gondoskodhat.

A többcélú társulás működési területe: a kistérséget alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A többcélú társulás jogállása: önálló jogi személy.

A többcélú társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

A többcélú társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A többcélú társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a költségvetési szervként működő Kistérségi Iroda végzi.

A többcélú társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke látja el.

A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviselőtéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a hivatali szervezet feladatát képezi.

II. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A többcélú társulás célja, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének, továbbá
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- egy-egy ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.

A többcélú társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangozzák össze és látják el közösen a Társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

2. A többcélú társulás funkciói:

A többcélú társulás kettős funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása,

intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,

- térségfejlesztés:

- területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)

- településfejlesztés összehangolása.

A többcélú társulás területfejlesztési feladatkörében ellátja a külön törvényben meghatározott feladat- és hatásköröket.

A többcélú társulás területfejlesztési feladatkörében a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény szabályait kell alkalmazni.

-

3. A többcélú társulás feladat- és hatáskör ellátása:

A többcélú társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a többcélú társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a többcélú társulásra ruházhatják, a többcélú társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.1. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és emberközeli közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

3.2. A többcélú társulás ellátja jelen Társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

4. A többcélú társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

A vezetőkkel kapcsolatban a munkáltatói jogkört – kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás tekintetében – a Tanács, az egyéb, fel nem sorolt munkáltatói jogokat a Tanács elnöke gyakorolja.

5. A többcélú társulás egyes feladatait a térségközpont önkormányzat, vagy a többcélú társulás más tagjának intézménye útján látja el.

A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a többcélú társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testülete külön megállapodást köt.

A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a többcélú társulás feladatát mely intézmény látja el.

6. A feladatellátás módja:

A többcélú társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján – ezen többcélú Társulási Megállapodás keretében, illetve külön társulási megállapodás keretében (hatósági igazgatási társulás, intézményi társulás),
- saját intézmény,
- térségközpont (városi) intézmény, vagy
- mikrotérség (községi) intézmény útján,
- ellátási szerződés,
- feladatellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- vállalkozási szerződés keretében,
- térségközpont polgármesteri hivatala,
- mikrotérség polgármesteri hivatala útján,

- valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1. Feladatellátás rendszere:

A többcélú társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Térségi feladatellátás (Jelen Társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.)
- Ágazati feladatellátás (Jelen Társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.)

Térségi feladatellátás: (Ezen többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

A többcélú társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen Társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a többcélú társulás útján látja el.

A többcélú társulás a Társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A többcélú társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása.)

A többcélú társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a többcélú társulásra.

Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a többcélú társulással, valamint az érintett települési önkormányzat(ok) képviselő-testülete(i)vel külön megállapodást köt.

2. A társulásra átruházott önkormányzati közszolgáltatási feladatok ellátása:

2.1. Pedagógiai szakszolgálatok kistérségi szintű működtetése

- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés
- pályaválasztási tanácsadás.

A feladatok ellátására a társulás szerződést köt:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával, hogy a nevelési tanácsadás feladatot intézménye, a Nevelési Tanácsadó lássa el külön megállapodás szerint

- [Kecskemét](#)
- [Ágasegyháza](#)
- [Ballószög](#)
- [Felsőlajos](#)
- [Fülöpháza](#)
- [Helvécia](#)
- [Jakabszállás](#)
- [Kerekegyháza](#)
- [Kunbaracs](#)
- [Ladánybene](#)
- [Lajosmizse](#)
- [Nyárlőrinc](#)
- [Orgovány](#)
- [Városföld településen](#)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával, hogy a logopédiai ellátás feladatot intézménye, a Nyíri úti általános iskola és Speciális szakiskola Logopédiai tagozata lássa el külön megállapodás szerint

- [Kecskemét](#)
- [Ágasegyháza](#)
- [Ballószög](#)
- [Felsőlajos](#)
- [Fülöpháza](#)
- [Helvécia](#)
- [Jakabszállás](#)
- [Kerekegyháza](#)
- [Kunbaracs](#)
- [Ladánybene](#)
- [Nyárlőrinc](#)
- [Orgovány](#)
- [Városföld településen](#)

Lajosmizse Város Önkormányzatával, hogy a logopédiai ellátás feladatot oktatási intézményei útján lássa el külön megállapodás szerint.

Tiszakécske Város Önkormányzatával, hogy a nevelési tanácsadás és a logopédiai ellátás feladatot intézménye, a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény lássa el külön megállapodás szerint

- [Tiszakécske](#)
- [Lakitelek](#)
- [Szentkirály](#)
- [Tiszaug településen.](#)

A Társulás 2009. szeptember 1. napjától – az általa fenntartott Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda keretein belül – biztosítja a gyógytestnevelés feladat ellátását a kecskeméti kistérséghez tartozó települések közigazgatási területén.

A Társulás feladatellátási szerződést köt a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzattal, hogy 2009. szeptember 1. napjától lássa el a pályaválasztási tanácsadást intézménye - a Bács-Kiskun

Megyei Önkormányzat Kecskeméti Közoktatási, Szakszolgálati és Gyermekvédelmi Intézménye - útján a kecskeméti kistérséghez tartozó települések közigazgatási területén.

2.2. Közoktatás:

2.2.1. A Társulási Tanács a Társulás minden tagja jelentkezését elfogadta arra vonatkozóan, hogy szervező tevékenységével biztosítja, hogy az önkormányzatok által fenntartott óvodákban és iskolákban a mindenkori érvényes költségvetési törvényben foglaltak szerinti feltételeket teljesíti.

Közoktatási intézmény fenntartása társulás keretében:

2.2.2. A Társulás 2007. július 1-jétől fenntartja a Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda önállóan gazdálkodó költségvetési szervet. A Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda esetében Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője jár el az 1993. évi LXXIX. törvény 91.§-ának (4) bekezdésében felsorolt feladatok ellátásában.

2.2.3. A közoktatási intézményi feladatok ellátására a Társulás 2007. szeptember 1-jétől szerződést köt (a bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás, az iskolabusszal utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás, a tagintézményi támogatás, valamint a kistérségi tagintézményi támogatás Társulás által lehívott összegének átadására)

Orgovány központú

- Orgovány és
- Ágasegyháza települések közigazgatási területére kiterjedő intézményi társulással;

Ballószög központú

- Helvécia és
- Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedő intézményi társulással;

Jakabszállás központú

- Jakabszállás és
- Fülöpjakab települések közigazgatási területére kiterjedő intézményi társulással;

Lajosmizse központú

- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedő intézményi társulással;

Lakitelek központú

- Lakitelek
- Tiszaug és
- Nyárlőrinc települések közigazgatási területére kiterjedő intézményi társulással.

2.2.4. Ladánybene Község Önkormányzata a kistérségen kívül eső Kunadacs Község Önkormányzatával hozott lére intézményi társulást, közoktatási feladatai ellátására Kunadacs központtal.

2.2.5. A Társulás – együttműködve a települési önkormányzatokkal – összehangolja a fogyatékos, a szabadidős diáksport tevékenységeket, különös tekintettel az alábbiakra:

- iskolai diáksport jellegű rendezvények
- fogyatékosok sportja
- szabadidős sportversenyek és rendezvények
- ifjúsági sportturizmus.

2.3. **Szociális alapszolgáltatási feladatok** (szociális étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és nappali ellátás), valamint **gyermekjóléti alapellátási**

feladatok (gyermekjóléti szolgáltatás) kistérségi szintű működtetése 2009. január 1. napjától az alábbiak szerint valósul meg:

Ezen feladatok ellátására a Társulás szerződést köt:

2.3.1. Szociális étkeztetés vonatkozásában a

Helvécia központú intézményi társulással

- Helvécia
- Orgovány
- Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kecskemét központú intézményi társulással

- Kecskemét és
- Városföld települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kerekegyháza központú intézményi társulással

- Kerekegyháza
- Kunbaracs települések közigazgatási területére kiterjedően;

Lajosmizse központú intézményi társulással

- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedően

2.3.2. Családsegítés vonatkozásában a

Helvécia központú intézményi társulással

- Helvécia
- Orgovány
- Jakabszállás
- Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kecskemét központú intézményi társulással

- Kecskemét és
- Városföld települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kerekegyháza központú intézményi társulással

- Kerekegyháza
- Kunbaracs
- Ladánybene
- Fülöpháza
- Ágasegyháza települések közigazgatási területére kiterjedően;

Lajosmizse központú intézményi társulással

- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedően

Tizsakécske központú intézményi társulással

- Lakitelek
- Nyárlőrinc
- Szentkirály
- Tizsakécske települések közigazgatási területére kiterjedően.

2.3.3. Házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a

Helvécia központú intézményi társulással

- Helvécia
- Orgovány
- Jakabszállás
- Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kecskemét központú intézményi társulással

- Kecskemét és
- Városföld települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kerekegyháza központú intézményi társulással

- Kerekegyháza
- Kunbaracs
- Ladánybene
- Fülöpháza
- Ágasegyháza települések közigazgatási területére kiterjedően;

Lajosmizse központú intézményi társulással

- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedően

Tizsakécske központú intézményi társulással

- Nyárlőrinc
- Tizsakécske települések közigazgatási területére kiterjedően.

2.3.4. Idősek nappali ellátása vonatkozásában a

Helvécia központú intézményi társulással

- Helvécia
- Orgovány
- Jakabszállás
- Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kecskemét központú intézményi társulással

- Kecskemét és
- Városföld települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kerekegyháza központú intézményi társulással

- Kerekegyháza
- Kunbaracs települések közigazgatási területére kiterjedően;

Lajosmizse központú intézményi társulással

- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedően.

2.3.5. 2009. január 01. napjától a Társulás feladatellátási szerződést köt – a kistérség egészére kiterjedően – pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátásának biztosítására.

2.3.6. A gyermekjóléti szolgáltatás ellátására a Társulás szerződést köt a

Helvécia központú intézményi társulással

- Helvécia
- Orgovány
- Jakabszállás
- Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kecskemét központú intézményi társulással

- Kecskemét és
- Városföld települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kerekegyháza központú intézményi társulással

- Kerekegyháza
- Kunbaracs
- Ladánybene
- Fülöpháza
- Ágasegyháza települések közigazgatási területére kiterjedően;

Lajosmizse központú intézményi társulással

- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedően

Tizsakécske központú intézményi társulással

- Lakitelek
- Nyárlőrinc
- Szentkirály
- Tizsakécske települések közigazgatási területére kiterjedően.

Szociális alapszolgáltatási feladatok közül a szociális étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a nappali ellátás valamint gyermekjóléti alapellátási feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatás szakmai koordinációját, a feladatellátás megszervezését – a kistérség egészére kiterjedően Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága (Kecskemét, Piaristák tere 8.) látja el.

2.4. A belső ellenőrzési feladatok ellátására a többcélú társulás szerződést köt:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával, hogy a belső ellenőrzési feladatot lássa el a kecskeméti önkormányzati intézmények vonatkozásában, valamint nyújtson segítséget a társulás területén működő belső ellenőrzési társulások munkájához.

Tizsakécske Város Önkormányzatával, hogy tevékenységét terjessze ki Lakitelek, Tiszaug, Nyárlőrinc, Szentkirály, Városföld, Helvécia, és a kistérségen kívül eső Bugac (Kiskunfélegyházi kistérség) települési önkormányzatok intézményeire.

Kerekegyháza Város Önkormányzatával, hogy tevékenységét terjessze ki Ágasegyháza, Ballószög, Felsőlajos, Fülöpháza, Jakabszállás, Ladánybene, Kunbaracs, Lajosmizse, Orgovány települési önkormányzatok intézményeire.

2.5. Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység:

A mozgókönyvtári feladatok ellátására a Társulás szerződést köt a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Katona József Könyvtárával, hogy a mozgókönyvtári feladatokat lássa el külön megállapodás keretében

- Ágasegyháza
- Ballószög
- Felsőlajos
- Jakabszállás
- Ladánybene
- Kunbaracs
- Szentkirály
- Helvécia
- Nyárlőrinc
- Fülöpháza és
- Tiszaug települési önkormányzatok részére.

2.6. Egészségügyi alapellátás:

A Társulás feladatai között szerepel a hétközi ill. hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása az alábbi ügyeletek vonatkozásában:

Kecskemét és környéke településeinek központi ügyelete

- Kecskemét (központ)
- Ágasegyháza
- Ballószög
- Fülöpháza

- Helvécia
- Jakabszállás
- Kerekegyháza
- Kunbaracs
- Ladánybene
- Nyárlőrinc
- Orgovány
- Városföld

Lajosmizse mikrotérség központ ügyelete

- Lajosmizse (központ)
- Felsőlajos

Lakitelek mikrotérség összevont háziiorvosi ügyelete

- Lakitelek (központ)
- Szentkirály
- Tiszaug
- Tiszaalpár (kiskunfélegyházi kistérség)

Tizsakécske központi ügyelete

- Tizsakécske

2.7. „A társulás szervezési és foglalkoztatási tevékenységet folytat a munkaerő-piaci programok – közcélú, közmunka és a közhasznú foglalkoztatás, Társadalmi Megújulási Operatív Program foglalkoztatási programjainak – lebonyolításában.

Közcélú foglalkoztatás keretében megszervezi a társult önkormányzatok (Ballószög, Felsőlajos, Fülöpháza, Helvécia, Jakabszállás, Kecskemét, Kunbaracs, Ladánybene, Lajosmizse, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály, Tizsakécske) által a Társuláshoz irányított, aktív korú ellátásra jogosult személyek napi legalább 6 órában történő foglalkoztatását, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával, a települési önkormányzatokkal kötött Megállapodásban foglaltak alapján.

2.8. Kistérségi szintű turizmusfejlesztés valamint idegenforgalom.

2.9. Kistérségi területfejlesztési projektek megvalósítása

2.9.1. a többcélú társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat – legalább 3 év időtartamra – az adott kistérséghez tartozó valamennyi települési önkormányzat részvételével, kilépés, vagy a társulás megszüntetése nélkül ellátják.

2.9.2. A Társulási Tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében Kistérségi Fejlesztési Tanácsként jár el. Ebbéli minőségében

2.9.3. vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;

2.9.4. kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, és ellenőrzi azok megvalósítását;

2.9.5. a kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;

2.9.6. megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;

- 2.9.7. pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- 2.9.8. közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- 2.9.9. koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- 2.9.10. a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- 2.9.11. folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- 2.9.12. vállalja, hogy a Társulási Tanács a 2.9.4., 2.9.5., 2.9.6., pontjaiban meghatározott ügyekben egyhangúlag dönt. Ennek hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a többcélú társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

A többcélú társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

A többcélú társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik a külön megállapodásba foglalt feladatellátásról.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése:

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben – minősített többséggel hozott határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a többcélú társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)
A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.
2. A többcélú társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási megállapodást jóváhagyják, és a megalakulást követően a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatósága a többcélú társulást nyilvántartásba vette.
3. A Tanács elnöke az alakuló ülést követő 15 napon belül megküldi a Társulási megállapodást a megyei közigazgatási hivatalnak.
4. A Társulási megállapodást a többcélú társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

5. A többcélú társulás tagjai

- a Társulási megállapodásban meghatározott térségi feladatra.

- külön megállapodásban ágazati/ fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A többcélú társuláshoz Kecskemét Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak.

A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a többcélú társulás Társulási Tanácsának kell megküldeni.

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, a Társulási Tanács a jelen Megállapodásban meghatározott szavazataránnyal dönt.

7. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a többcélú kistérségi Társulási megállapodás jóváhagyásához
- a többcélú kistérségi Társulási megállapodás módosításához
- a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

8. A társulás tagja a többcélú társulásból a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – válhat ki.

A kiválásról szóló minősített szavazataránnyal meghozott határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a többcélú társulással közölni.

9. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- a tag - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,
- a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

10. A társulás megszűnik:

- a Tkt. törvény. 1.§. (8) bekezdésében meghatározott esetben
- ha a társulás valamennyi tagja kimondja a többcélú társulás megszűnését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

11. A többcélú társulás tagjai a Társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A többcélú társulás tagjai a kiváláskor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

13. Amennyiben a többcélú társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás nem felel meg a 65/2004. (IV.15.) sz. Korm. rend 1.§ ab) vagy 1.§ ba)

pontjában meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a rájuk lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a többcélú társulásnak megtéríteni.

14. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

V. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A többcélú társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A társulás szervei

A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnökei, a Tanács bizottságai, a társulás hivatali munkaszervezete.

1. Társulási Tanács

1. A többcélú társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Tanács gyakorolja a jelen Társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei.
4. A Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, ill. távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzatnak a képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést Kecskemét Megyei Jogú Város polgármestere hívja össze, a megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül.

2. Társulás Elnöke

(Társulási Tanács Elnöke)

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettes(ek)e)t választhat, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz – amennyiben a Társulási Tanács tagjainak száma a huszonötöt meghaladja – a

jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettes(ek) személyére az elnök tesz javaslatot.

2. A Tanács elnöke képviseli a többcélú társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el.

3. Társulás Alelnökei

(Társulási Tanács Alelnökei)

1. A többcélú társulás az elnök mellett négy – mikrotérségenként egy – alelnöki tisztséget létesít.
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából alelnököket választ.
3. Az alelnökök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot.
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén az általános elnökhelyettesi tisztséget betöltő alelnök, azt követően a Tanács elnöke, ill. általános elnökhelyettese által kijelölt alelnök helyettesíti.
Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
5. Az alelnök(ök) megválasztása minősített többséggel történik.

4. Hivatali és munkaszervezete

1. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítését és végrehajtását, valamint feladatainak végrehajtását 2007. december 1-jétől a költségvetési szervként létrehozott Kistérségi Iroda végzi.
2. A Kistérségi Iroda a Társulási Tanács elnöke közvetlen irányítása alatt áll.
3. A Tanács egyes feladatainak ellátását – külön feladat-ellátási szerződés keretében - külön szervezet közreműködésével látja el.
4. A Kistérségi Iroda feladatait részletesen annak Alapító okirata, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
5. A Kistérségi Iroda vezetőjével kapcsolatban a munkáltatói jogokat – kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás tekintetében – a Tanács, az egyéb, fel nem sorolt munkáltatói jogokat a Tanács elnöke gyakorolja. A Kistérségi Iroda vezetőjét a Társulási Tanács a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény szabályai szerint a megyei területfejlesztési tanács véleményének kikérésével nevezi ki.
A munkaszervezet feladatait közalkalmazottakkal, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókkal és egyéb szerződéses jogviszony létesítésével látja el.
A Kistérségi Iroda vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat a közalkalmazottak és a Közfoglalkoztatási Csoport Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott vezetője és dolgozóit tekintetében.

A Közfoglalkoztatási Csoport vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott személyek (közhasznú és közcélú, valamint közmunkás) és a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében foglalkoztatottak tekintetében.”

VI. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működése

1. A Tanács alakuló ülését a térségközpont polgármestere hívja össze és vezeti.
2. Az alakuló ülés napirendjére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
3. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a tisztségviselők megválasztása,
 - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - a Társulási megállapodás felülvizsgálata.
4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
7. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása ill. távolléte esetén az általános elnökhelyettes, ill. az általuk kijelölt alelnök hívja össze és vezeti.
8. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban
 - a Társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott esetben
 - a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
 - a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
9. A Tanács ülése nyilvános.
10. A Tanács zárt ülésére a Tkt. törvény (7.§. (5.) bek.) szabályai az irányadók.
11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
12. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának felét.
13. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának felét. A

minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatainak 2/3-át, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

14. Minősített többség szükséges:
 - a Társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
 - a társulás megszüntetésének kezdeményezéséhez,
 - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - települési önkormányzat csatlakozásának jóváhagyásához,
 - hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához ill. visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
 - zárt ülés elrendeléséhez, a társulás vagyonával való rendelkezéshez, és az általa kiírt pályázat tárgyalásához, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
 - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtásához
 - továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
15. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
16. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.
Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás), úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok külön megállapodást köthetnek.
17. A Társulási Tanács a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre. A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
18. A Társulási Tanács tagjai évente kétszer beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelő – kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

7. Joga van kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelessége

1. A Társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. A társulás határozatainak végrehajtása.
4. A társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

VIII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJA

1. A társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Kistérségi Iroda gondoskodik. A társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.
2. A társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII törvény és a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni
3. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a többcélú társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás). (A lakosságszám megállapítására a költségvetésről szóló törvényben, az állami normatív támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.)
4. A pénzügyi hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
5. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik:
 - az első részlet március 15. napjáig
 - a második részlet június 15. napjáig.
6. A befizetés átutalással történik a társulás számlájára.
7. Az önkormányzat köteles a Tanács elnökét haladéktalanul tájékoztatni, ha a működéshez vagy fejlesztéshez meghatározott hozzájárulását nem tudja teljesíteni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy az önkormányzat várhatóan mely időponttól lesz fizetőképessé. A hozzájárulás teljesítési határidejének leteltétől számított 5 napon belül a nem teljesítő önkormányzat képviselője valamint a Társulás részéről a Tanács elnöke, a Társulás gazdasági vezetője és a Kistérségi Iroda vezetője egyeztető megbeszélést folytat le, amelyben rögzítik azokat a feladatokat, amelyeket az

önkormányzatnak és a Társulásnak meg kell tennie annak érdekében, hogy a nem teljesített hozzájárulás pótlásra kerüljön. A teljesítési határidő lejártát követő 15. naptól a nem teljesítő önkormányzat kamatot köteles fizetni a Társulásnak az elmaradt összegre. A kamat mértéke megegyezik a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél a Társulás által felvehető folyószámlahitel kamatának mindenkor mértékével. Amennyiben az önkormányzat továbbra sem teljesíti a hozzájárulási kötelezettségét, a társulás a fizetési határidő lejártát követő 31. naptól az elmaradt hozzájárulásra és az arra járó kamatra – a Társulási Tanács minősített többségének egyetértésével – azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult a nem teljesítő önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél. Az önkormányzatok vállalják, hogy a 227/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 6.§ (3) bek. c) pontjában foglaltak szerinti felhatalmazó levelet a számlavezető pénzügyintézetüknek kiadják.

Amennyiben a Társulás az átmenetileg kieső bevételt sem saját pénzeszközből, sem pedig rendkívüli beszédési megbízás alkalmazásával pótolni nem tudja és ezen kieső bevétel finanszírozásához hitelt vesz fel, a hitel kamatát az önkormányzat köteles megtéríteni.

8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartás vezetésére.

9. Pályázati forrás:

A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

10. Költségvetési pénzeszköz:

A többcélú társulás a működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátáshoz költségvetési/ kormányzati hozzájárulást igényel.

A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

1. A társulás vagyoni viszonyai

1. A többcélú társulás vagyonának köre: _____

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, _____
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb.

2. A közös vagyon megszüntetéséről a társulás tagjai - a külön megállapodásban megfogalmazott - vagyonfelosztási szerződésben rendelkeznek.

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon és annak szaporulata.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása: a tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

2. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer

1. A társulás beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII törvény és a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A társulás tagjai a féléves és éves beszámolók útján - célszerűségi és gazdaságossági szempontból - ellenőrzik a társulás működését.
3. A pénzügyi bizottság a gazdálkodásról szóló beszámolót a Társulási Tanács elé történő terjesztést megelőzően véleményével köteles ellátni.
4. A társulás ellenőrzésének tapasztalatairól szóló előterjesztést a Társulási Tanács köteles megvitatni, és arról határozatot hozni.
5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

IX. ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI-INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A többcélú társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.
Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.
2. A többcélú társulás térségi informatikai rendszere keretében:
 - a társulás tájékoztatási rendszerét, valamint
 - ágazati információs rendszereket működtet.
3. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.
4. Ágazati információs rendszerek:
 - intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
 - közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb, elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer,
 - településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
 - környezetvédelmi információs rendszer,
 - pályázatfigyelési rendszer.
5. Társulási tájékoztatási rendszer:
A többcélú társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.

A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:

- a társulás alapdokumentumait (Társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Ügyrend, külön megállapodások),
- a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, döntéseket (határozatok, ajánlások)
- egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló)

X. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 4.1. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
 - 4.2. A Társulási Tanács tagjai a települési önkormányzat képviselő-testülete által tartott közmeghallgatáson tájékoztathatják a lakosságot a többcélú kistérségi társulás tevékenységéről.
5. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok társulásairól szóló 2004 évi CVII. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet, a **Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény**, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.
2. **A Társulási megállapodás mellékleteit képezik:**
 - a többcélú társulás tagjainak Jegyzéke (1. sz. melléklet)
3. **A Tanács elnöke a Társulási megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.**
4. **Kistérség: területfejlesztési-statisztikai kistérség.**
5. **A többcélú társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton kívánják rendezni.**

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Kecskemét Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Kecskemét, 2009. május 22.

Z á r a d é k:

A többcélú társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete: _____ Jóváhagyó határozat száma: _____

Ágasegyháza Község Önkormányzata

Ballószög Község Önkormányzata

Felsőlajos Község Önkormányzata

Fülöpháza Község Önkormányzata

Helvécia Község Önkormányzata

Jakabszállás Község Önkormányzata

Kecskemét Város Önkormányzata

Kerekegyháza Város Önkormányzata

Kunbaracs Község Önkormányzata

Ladánybene Község Önkormányzata

Lajosmizse Város Önkormányzata

Lakitelek Község Önkormányzata

Nyárlőrinc Község Önkormányzata

Orgovány Község Önkormányzata

Szentkirály Község Önkormányzata

Tizsakécske Város Önkormányzata

Tiszaug Község Önkormányzata

Városföld Község Önkormányzata

Jelen Társulási megállapodást a Társulási Tanács, úgy is mint Kistérségi Fejlesztési Tanács a/2009. (05.22.) KTT. sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen Társulási megállapodás minden tagönkormányzat jóváhagyó határozatát követően lép életbe, mellyel egyidejűleg a 2009. január 28-án – a Társulási Tanács által – jóváhagyott Társulási megállapodás hatályát veszti.

1. sz. melléklet a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulási megállapodáshoz

<u>Önkormányzat</u>	<u>Cím</u>	<u>Lakosság szám (fő) 2008.</u>
<u>Ágasegyháza Község</u>	<u>6076 Ágasegyháza, Szent István tér</u>	<u>1 947</u>
<u>Ballószög Község Önkormányzata</u>	<u>6035 Ballószög, Rákóczi u. 15.</u>	<u>3 270</u>
<u>Felsőlajos Község Önkormányzata</u>	<u>6055 Felsőlajos, Iskola utca 12</u>	<u>1 016</u>
<u>Fülöpháza Község Önkormányzata</u>	<u>6042 Fülöpháza, Kossuth u. 3.</u>	<u>946</u>
<u>Helvécia Község Önkormányzata</u>	<u>6034 Helvécia, Sport u. 42.</u>	<u>4 333</u>
<u>Jakabszállás Község</u>	<u>6078 Jakabszállás, Petőfi S. u. 14.</u>	<u>2 738</u>
<u>Kecskemét MJV. Önkormányzata</u>	<u>6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.</u>	<u>110 734</u>
<u>Kerekegyháza Város</u>	<u>6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.</u>	<u>6 312</u>
<u>Kunbaracs Község Önkormányzata</u>	<u>6043 Kunbaracs, Kölesey u. 1.</u>	<u>651</u>
<u>Ladánybene Község</u>	<u>6045 Ladánybene, Fő u. 66</u>	<u>1 718</u>
<u>Lajosmizse Város Önkormányzata</u>	<u>6050 Lajosmizse, Városház tér 1.</u>	<u>11 678</u>
<u>Lakitelek Község Önkormányzata</u>	<u>6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.</u>	<u>4 686</u>
<u>Nyárlőrinc Község Önkormányzata</u>	<u>6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. út 34.</u>	<u>2 436</u>
<u>Orgovány Község Önkormányzata</u>	<u>6077 Orgovány, Molnár G .u. 2.</u>	<u>3 429</u>
<u>Szentkirály Község</u>	<u>6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.</u>	<u>1 974</u>
<u>Tiszakécske Város Önkormányzata</u>	<u>6060 Tiszakécske, Körösi út 2.</u>	<u>11 777</u>
<u>Tiszaug Község Önkormányzata</u>	<u>5473 Tiszaug, Rákóczi út 51.</u>	<u>995</u>
<u>Városföld Község Önkormányzata</u>	<u>6033 Városföld, Felszabadulás u. 35.</u>	<u>2 238</u>

[Kecskemét, 2009. május 22.](#)

14. Napirend tárgyalása

Tárgy: A Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulási megállapodás módosításának jóváhagyása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete)

Vincze Miklós jegyző elmondta, hogy a Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulás ülésén a megállapodás módosítását elfogadták.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért dr. Kelemen Márk polgármester az előterjesztést változatlan tartalommal szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

107/2009. (V. 27.) sz. Kth.

Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulási megállapodás módosításának jóváhagyásáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulási megállapodást az előterjesztés szerinti változatlan formában elfogadja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk elnök
Határidő: 2009. június 30.

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa
- Kistérségi Iroda
- Pénzügyi Iroda

1. sz. melléklet

Kerekegyháza és Térsége

Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulási Megállapodás

mely létrejött

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (mint gesztor)

(székhelye: Kerekegyháza, Fő u. 47/a

képviseli: dr. Kelemen Márk polgármester), mint a gyermekvédelmi és szociális szolgáltatást nyújtó), valamint

Fülöpháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye Fülöpháza, Kossuth u. 5.
képviseli Pesti Józsefné polgármester)

Kunbaracs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye Kunbaracs, Kölcsey u. 1.,
képviseli Tóth Ferenc polgármester)

Ladánybene Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye Ladánybene, Fő u. 66.
képviseli: Kardos Attila polgármester)

Ágasegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye Ágasegyháza, Szent István tér 1.
képviseli: Ádám Józsefné polgármester)

(a továbbiakban: társult tagok) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1.) E megállapodásban foglalt tagok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 43. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló, 1997. évi CXXXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 9. §-a, valamint a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulási Megállapodás III. 2.3. pontjában foglaltak alapján Kecskemét és Térsége Társulás keretén belül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) ***62. §-ban meghatározott étkeztetés, **63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtás, 64. §-ban meghatározott családsegítés, a 65. §-ban meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, 65/C. §-ban meghatározott támogató szolgáltatás, **65/F. §-ban meghatározott nappali ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. - 40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok mikrotérségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében Társulási megállapodást kötnek.

*

*Törölve: 2006. január 1-jétől: Ágasegyháza Községi Önkormányzat fentebb felsorolt feladatok közül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgáltatás ellátására csatlakozik a társuláshoz.

**Beépítve: 2007. június 22.

***Beépítve: 2008. május 28.

I. Általános rendelkezések

1.) A társulás neve: Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulás

2.) A társulás székhelye: Kerekegyháza Város Önkormányzata (továbbiakban: gesztor)
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

3.) A társulás lakosság száma: 11.441 fő (az 1.sz. mellékletben részletezettek szerint)

4.) A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe

5.) A társulási megállapodás határozatlan időre jött létre.

6.) A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

7.) A társulás tevékenységi köre: A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a családsegítés, támogató szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, ***házi segítségnyújtás, gyermekjóléti feladatok ellátása, *kizárólag Kunbaracs és Kerekegyháza települések közigazgatási területén a nappali ellátás **és az étkeztetés feladatok ellátása Kerekegyháza Város Önkormányzata által alapított Humán Szolgáltató Központ (Kerekegyháza, Fő u. 76.) útján, a társult települések által elfogadott szakmai program alapján.

8) A társulás tagsági nyilvántartása: A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a gesztor önkormányzat külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

9.) A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfelfogadás céljából) szükséges helyiséget biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot.

10.) a megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a gesztor Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szerzi be.

*Beépítve: 2007. június 22-én

**Beépítve: 2008. május 28-án

***Beépítve: 2008. október 02-án, hatályos 2008. 12. 31-től

II. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

1.) A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. ***62. §-ában foglalt étkeztetés, **63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, 64. §-ában foglalt családsegítést, a 65. §-ában foglalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a 65/C. §-ában meghatározott támogatói szolgáltatást, **a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást, valamint a Gyvt. 39. – 40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat magas szakmai és ellátási színvonalon meg tudják valósítani.

2.) A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.) A feladatellátás rendszere:

A Társulás tagjai tekintetében és képviseletében jelen társulási megállapodásban megfogalmazott feladatok ellátása érdekében Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással (továbbiakban: kistérségi társulás) együttműködik és vele szerződést köt.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése érdekében megállapodás alapján a kecskeméti diszpécser központon keresztül (Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága) biztosítja a segélyhívások fogadását és az ügyeletes gondozónő értesítését.

A Társulási feladatellátás részletes leírását a megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.*

III. A társulás szervezete

1.) A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 3 hónapon belül fogad el.

2.) A társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

A Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül :

- önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a társulás költségvetését

- közreműködik a mikrotérség szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében,

- dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról

- folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással, a kistérségi megbízottakkal

- véleményezi a feladatellátó intézmény vezetőjének kinevezését.

*Módosítva: 2006. január 1.

2007. június 22.

2008. május 28.

**Beépítve: 2007. június 22.

***Beépítve: 2008. május 28.

3.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban levő polgármesterei. A Tanács tagját a polgármester akadályoztatása, illetve távolléte esete a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

4.) A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést Kerekegyháza város polgármestere hívja össze, a társulási megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül.

5.) A Társulás elnöke a gesztor önkormányzat mindenkori polgármestere. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.*

6.) A Tanács ülését az elnök legalább 8 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az elnökhelyettes - hívja össze és vezeti.

A Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,

- a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,

- a **Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltsége vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7.) A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

8.) A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok legalább felével rendelkező tagok jelen vannak.

9.) A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

10.) A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó törvényi szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a **Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltsége vezetőjének és a társulás tagjainak.

11.) A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

12.) A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a gesztor önkormányzati képviselő-testület polgármesteri hivatala útján látja el.

A hivatali szervezeti feladatait részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

* Módosítva: 2006. 11. 14.

** Módosítva: 2007. 10. 30.

IV. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

A megállapodás 1.) pontjában meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

1.) A lakosság szám alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok normatív hozzájárulását (továbbiakban: szociális normatíva) a települési önkormányzatok igénylik meg és azt továbbítják a feladatot ellátó gesztor önkormányzatnak. A szociális normatívát a társult tagok minden hónap 28-ig utalják át a gesztor önkormányzat OTP Banknál vezetett 11732002-15337908-00000000 számú bankszámlájára.

2.) A társulást megillető (támogató szolgáltatási, jelzőrendszeres házi segítségnyújtási és egyéb) normatív hozzájárulásokat a társulás igényli és építi be költségvetésébe.

3.) Fenti normatívákon túl a társulás a költségvetési törvényben valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott kistérségi feladatellátó normatívákra jogosult, valamint a társult önkormányzatok rendeleteiben meghatározott támogató szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjra. A kistérségi normatívára való jogosultság érdekében a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással együttműködési megállapodást köt a kistérségi társulási szerződésben meghatározott feladatok ellátására.

4.) A társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg, amelyet a gesztor önkormányzat költségvetésébe kell beépíteni. Amennyiben a Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben a Társulás költségei a központi támogatások összegét meghaladják, annak fedezetét a tag önkormányzatok saját költségvetésük terhére, az ellátottak számának arányában finanszírozzák. A hozzájárulás összegének megállapítása a Tanács feladata, megállapításának alapja a feladatot ellátó Humán Szolgáltató Központ adatszolgáltatása.

Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a gesztor önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A gesztor önkormányzatnak a számlavezető felé a jogosultat és kötelezettet, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben a gesztor önkormányzat az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy az inkasszált összeg számláján történő jóváírásáról a visszafizetés napjáig tartó időszakban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamattal terhelve köteles visszafizetni az inkasszált összeget, a gesztor önkormányzat köteles továbbá a jogosulatlan inkasszálásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni. *

5.) Minden év április 30-ig a társult önkormányzatok polgármesterei beszámol a képviselő-testületének a társulás pénzügyi helyzetéről, tevékenységéről, a társulási célok megvalósításáról.

* Módosítva: 2008. 02. 25., hatályos: 2008. 03. 01-jétől

6.) A feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

7.) A társulás tagjai a társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoznak létre, melynek tagjait a társulásban részt vevő települések polgármesterei delegálják. Az Ellenőrző Bizottság szervezeti felépítésének és működésének részletes szabályait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Ellenőrző Bizottság évente a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről a Társulási Tanácsnak beszámol.

8.) A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak a beszerző önkormányzat tulajdona.

9.) * A családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele a lakosság számára térítésmentes. Az idősek nappali ellátása, a támogató szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a házi segítségnyújtás igénybevétele a szociálisan rászorult lakosság részére térítésmentes, egyéb esetben önkormányzati rendelet szerint térítésköteles. [Szt. 116. § (2)-(4) bek.]. Az étkeztetés igénybevétele a lakosság számára térítésköteles.

V. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Kecskeméti Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben – minősített többséggel hozott határozatba foglalt nyilatkozással és a Kecskeméti Kistérség Többcélú Társulási Megállapodásban foglaltak alapján csatlakozhatnak a társuláshoz.

2.) A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.

A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.

3.) A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen

- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át.

- a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

* Módosítva: 2008. 10. 02., hatályos 2008. 12. 31-től

4.) A társulás megszűnik:

- ha a társulás valamennyi tagja kimondja a társulás megszűnését,

- a bíróság jogerős döntése alapján.

5.) A társulás tagjai a Társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

6.) A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek.

7.) Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás IV. 4. pontjában meghatározott azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak. **

VI. Záró rendelkezések

1.) Ezen Társulási megállapodás 2005. június 30-án lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület csatlakozási nyilatkozatát tartalmazó határozatával elfogadta.

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,

- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

Erről határozat-kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.

Jelen társulás létrejöttével a Kerekegyháza Mikrotérségi Jelzőrendszeres Házigondozási Társulás hatályát veszti, megszűnik.

2.) Jelen Társulási megállapodást a *Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségének fel kell terjeszteni, melyről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

3.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló, 1997. évi CXXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

** Módosítva: 2008. 02. 25., hatályos: 2008. 03. 01-jétől

4.) A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

*A jogvita eldöntésére a hatáskörtől függően a Kecskeméti Városi Bíróság vagy a Bács-Kiskun Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Kerekegyháza, 2009. május 27.

.....
Dr. Kelemen Márk polgármester Pesti Józsefné polgármester Tóth Ferenc polgármester
Kerekegyháza Fülöpháza Kunbaracs

.....
Kardos Attila polgármester Ádám Józsefné polgármester
Ladánybene Ágasegyháza

Záradék:

A Társult települések képviselő-testületei a Társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési önkormányzat Jóváhagyó határozat száma

Kerekegyháza

Fülöpháza

Kunbaracs

Ladánybene

Ágasegyháza

Módosítva: 2007. 10. 30.

1. sz. melléklet:

A társulás lakosság száma 2008.01.01. *

Település: _____ Lakosság szám: _____

Kerekegyháza: _____ 6312 fő

Ágasegyháza: _____ 1947 fő

Fülöpháza: _____ 946 fő

Kunbaracs: _____ 651 fő

Ladánybene: _____ 1718 fő

Összesen: _____ 11.574 fő

* Módosítva: 2009. május 27.

2. sz. melléklet*: A feladatellátás rendszere:

1. Családsegítés:

A feladatellátással megbízott intézmény 3 fő, a szakmai előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező családgondozóval látja el a feladatot a szakmai programban leírtak szerint és időben.

2. Gyermekjóléti feladatok:

A feladatellátással megbízott intézmény *3,5 fő, a szakmai előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező gyermekjóléti családgondozóval látja el a feladatot a szakmai programban leírtak szerint és időben.

A társulás az 1. és 2. feladatellátás ellátásának elősegítésére egy gépjárművet biztosít. A gépjármű beszerzése és működtetése, a működtetés ellenőrzése a feladatot ellátó intézmény vezetőjének feladata.

3. Támogató szolgáltatás:

A feladatellátással megbízott intézmény 1 fő támogató szolgálat vezető, 2 fő asszisztens és 1 gépjárművezető foglalkoztatásával látja el a feladatot a szakmai programban leírtak szerint és időben.

A társulás a támogató szolgáltatás működtetésére egy gépjárművet biztosít. A gépjármű beszerzése és működtetése, a működtetés ellenőrzése a feladatot ellátó intézmény vezetőjének feladata.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A feladatellátással megbízott intézmény szakmai központként koordinálja a társulás által működtetett jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetését, az alábbi szakmai alközpontokkal:

1. Kerekegyháza (Fülöpháza és Kunbaracs településekkel)

2. Ágasegyháza

3. Ladánybene

A konkrét feladatellátás megszervezése és működtetése az alközpontok feladata.

*5. Házi segítségnyújtás:

A feladatellátással megbízott intézmény **12 fő házi gondozó, 1 fő vezető gondozó foglalkoztatásával látja el a feladatot a szakmai programban leírtak szerint és időben Ladánybenén, Fülöpházán, Kunbaracson; Ágasegyházán külön intézményi telephellyel.

A társult településeken foglalkoztatott házi szociális gondozó foglalkoztatását megelőzően a gesztor önkormányzat Humán Szolgáltató Központ intézményének egyeztetési kötelezettsége van, az intézmény az egyes társult települések egyetértésével foglalkoztathatja a gondozót.

**6. Nappali ellátás:

A feladatellátással megbízott intézmény 1 fő klubvezető, 1 fő klubvezető-helyettes foglalkoztatásával látja el a feladatot a szakmai programban leírtak szerint és időben, a rendelkezésre álló gépjármű állomány szükség szerinti bevonásával.

* Módosítva: 2006. 01. 01.

2007. június 22.

**Módosítva: 2008. május 28.

2008. október 02., hatályos 2008.12.31-től

***7. Étkeztetés:

A feladatellátással megbízott intézmény szakmai központként koordinálja az étkeztetés feladat ellátását.

A konkrét feladatellátás megszervezése és működtetése a társult települési önkormányzatok feladata.

15. Napirend tárgyalása

Tárgy: Vásártér területének bérbevétele

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 15. sz. melléklete)

Mivel a napirendhez észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester az előterjesztést változatlan tartalommal szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

108/2009. (V.27.) sz. Kth.

Vásártér ingyenes használatba adása N-01 Postagalamb Egyesület, V-250 Galamb- és Kisállattenyésztő Egyesület és a Kerekegyházi Sportegyesület Lovas Szakosztálya részére

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 0208/12 és 093/2 hrsz-ú „Vásártér” elnevezésű területet az N-01 Postagalamb Egyesület, V-250 Galamb- és Kisállattenyésztő Egyesület és a Kerekegyházi Sportegyesület Lovas Szakosztálya részére 2009. június 1-től határozatlan időre, ingyenes használatba adja. Ennek időtartama alatt a használatba vevők kötelesek a területet folyamatosan gondozni és a közüzemi számlákat rendezni.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy - a határozat 1. sz. mellékletét képező – Ingyenes használatba adási szerződést az egyesületekkel kösse meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Vincze Miklós jegyző

A határozatról értesül: - jegyző, és általa:

_____ - Postagalamb Egyesület Elnöke

_____ - Galamb és Kisállattenyésztő Egyesület Elnöke

_____ - Kerekegyházi Sportegyesület Lovas Szak-
osztálya Elnöke

_____ - pénzügyi iroda

16. Napirend tárgyalása

_____ Tárgy: Iskola hittanosainak támogatási kérelme

_____ Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

_____ (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 16. sz. melléklete)

Mivel a napirendhez észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk szavazásra bocsátotta az iskola hittanosainak támogatási kérelmét.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

109/2009. (V.27.) sz. Kth.

Móra Ferenc Általános Iskola hittanosainak táboroztatási támogatásáról

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra Ferenc Általános Iskola hittanosainak táboroztatásához – egész napos kirándulás költségéhez - 54.000,- forinttal járul hozzá.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet soron következő módosításakor a Móra Ferenc Általános Iskola dologi kiadásainak előirányzatát a fenti döntés figyelembe vételével növelje.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Vincze Miklós jegyző

A határozatról értesül: - jegyző, és általa:
- Móra Ferenc Általános Iskola
- pénzügyi iroda

17. Napirend tárgyalása

Tárgy: Móra Ferenc Általános Iskola kérelme a pedagógusnap támogatásához
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 17. sz. melléklete)

Mivel a napirendhez észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk szavazásra bocsátotta az előterjesztést változatlan tartalommal.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

110/2009. (V.27.) sz. Kth.

Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény támogatása
pedagógusnap lebonyolításához

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény számára pedagógusnap lebonyolításához 50.000,- forinttal járul hozzá.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet soron következő módosításakor a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény dologi kiadásainak előirányzatát a fenti döntés figyelembe vételével növelje.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Vincze Miklós jegyző

A határozatról értesül: - jegyző, és általa:
- Móra Ferenc Általános Iskola
- pénzügyi iroda

18. Napirend tárgyalása

Tárgy: „CÉDE 2009” pályázat benyújtása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 18. sz. melléklete)

Szabó Sándor megkérdezte, szeretné tudni, hogy pontosan mit takar a beruházás, a 371 m² térburkolás kerül 8.890.000 forintba. Ez négyzetméterenként megközelíti a 24 ezer forintos költséget. Ezt az összeget irreálisnak, soknak tartja.

Domján István elmondta, hogy a település temető ravatalozó előtti területének térburkolását a meglévő burkolathoz igazodóan, a Jókai utcától indulva szeretnék folytatni hasonló térkövel, mint ami a ravatalozó előtt van lerakva. A csapadékvíz elvezetéséhez csatorna és árok kiépítése szükséges.

Kürtösi Balázs műszaki ügyintéző elmondta, hogy a terület egy irányba lejt, ezért meg kell oldani a vízelvezetést, folyókák beépítésével. A teljes összeg ezt a költséget is magában foglalja. Elmondta továbbá, hogy a főbejárat előtti részen gépjárműforgalom miatt erősebb CKT betonlapot célszerű készíteni a burkolat alá, ami szintén emeli a költségeket. Elmondta még, hogy a tervezett burkolás műszaki paramétereinek meg kell felelni a pályázati kiírásban elvártaknak, még akkor is, ha ez túlzásnak tűnik. Máskülönbem nem biztos, hogy a támogató a pályázatot támogatásra méltónak ítéli. Megjegyezte, hogy minden pályázati kiírás bárki számára megtekinthető, ami igazolja az általa elmondottakat.

Csöszai Sándor megjegyezte, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén is felmerült az előbbi kérdés.

Dr. Kelemen Márk elmondta, hogy a tervező által elkészített anyag alkalmas a pályázat benyújtásához.

Mivel a napirendhez további észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztést változatlan tartalommal.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett döntésével az alábbi határozatot hozta.

111/2009. (V.27.) sz. Kth.

„CÉDE 2009” pályázat benyújtása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által, „CÉDE 2009” c. pályázati kiírásra az alábbiak szerint:

- A pályázatban a Kerekegyháza 1413 hrsz temető ravatalozó előtti részének 371.47 m²-en térburkolása érdekében kíván többlet forrást elnyerni.
- A fejlesztés tervezett bekerülési költsége bruttó **8 890 298 Ft**, amelyből a **65%-os támogatás összege: 5 778 694 Ft**. A megvalósításhoz szükséges 35%-os önerő összege: **3 111 604 Ft**.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati díj összegének - a igényelt támogatási összeg 2,5% - 144 467 Ft átutalása érdekében.

3./ A Képviselő-testület kötelezettséget vállal megvalósításhoz szükséges 3 111 604 Ft önerőt a 2009. évi költségvetésében biztosítja.

4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására, benyújtására, és az esetleges hiánypótlások teljesítésére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

5./ Felkéri a jegyzőt, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor a fejlesztéshez kapcsolódó költségvetési tételeket építse be.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül: - Pénzügyi iroda

- Beruházási és közbeszerzési referens, és

általá:

DARFT RFÜ

19. Napirend tárgyalása

Tárgy: „TEUT 2009” Pályázat benyújtása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 19. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk az előterjesztéssel kapcsolatban elmondta, hogy a Bajcsy Zsilinszky utca burkolatának felújítását javasolta. A tervezett teljes bekerülés költsége 18.740.356 forint, melynek 50 %-a támogatás, az 50 %-os önerővel az önkormányzatnak kell rendelkeznie.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztést változatlan tartalommal.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

112/2009. (V.27.) sz. Kth.

„TEUT 2009” pályázat benyújtása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által, „TEUT 2009” c. pályázati kiírásra az alábbiak szerint:

- A pályázatban Bajcsy-Zsilinszky utca teljes hosszában burkolat-

felújítására kíván többlet forrást elnyerni.

- A fejlesztés bruttó tervezett bekerülési összköltsége: 19.990.234 Ft, amelyből az 50%-os támogatás összege: 9.995.116 Ft. A megvalósításhoz szükséges önerő összege: 9.995.118 Ft.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati díj összegének - 249.878 Ft átutalása érdekében.

3./ A Képviselő-testület kötelezettséget vállal megvalósításhoz szükséges önerőt a 2009. évi költségvetésében biztosítja.

4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására, benyújtására, és az esetleges hiánypótlások teljesítésére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

5./ Felkéri a jegyzőt, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor a burkolatjavításhoz kapcsolódó költségvetési tételeket építse be.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül: - Pénzügyi iroda

- Beruházási és közbeszerzési referens, és általa:
DARFT RFÜ

20. Napirend tárgyalása

Tárgy: Sószoza használat költségtérítésének megállapítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 20. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk elmondta, hogy június 1-jével a sószoza működtetése, mint szolgáltatás beindul. A javasolt díjtételeket az előterjesztés tartalmazza.

Dr. Berényi Antal megkérdezte, hogy a sószoza használatáért a számlát ki fogja kiállítani.

Dr. Kelemen Márk válaszában elmondta, hogy a számviteli szabályok betartásával, a laboratórium alkalmazottai állítják ki a számlát.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztést változatlan tartalommal.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

113/2009. (V.27.) sz. Kth.

Sószoba használat költségtérítésének megállapítása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sószoba használat költségtérítéseként az alábbi díjtételek határozza meg:

1 fő igénybevétele esetén:

Munkaidőben igénybevett szolgáltatás esetén:

0 – 14 éves korig ingyenes,

14 - 18 éves korig háziiorvosi igazolás esetén ingyenes, igazolás nélkül és nyugdíjas a 660,- Ft/óra 50 %-a,

18 éves kor felett háziiorvosi igazolással 660,- Ft/óra, igazolás nélkül 660,- Ft/óra

Munkaidőn túl igénybevett szolgáltatás esetén:

0 – 14 éves korig ingyenes,

14 - 18 éves korig háziiorvosi igazolás esetén ingyenes, igazolás nélkül és nyugdíjas a 860,- Ft/óra 50 %-a

18 éves kor felett háziiorvosi igazolással 860,- Ft/óra, igazolás nélkül 860,- Ft/óra.

2 vagy több fő igénybevétele esetén:

Munkaidőben igénybevett szolgáltatás esetén:

0 – 14 éves korig ingyenes,

14 - 18 éves korig háziiorvosi igazolás esetén ingyenes, igazolás nélkül és nyugdíjas az 500,- Ft/óra 50 %-a,

18 éves kor felett háziiorvosi igazolással 500,- Ft/óra 50 %-a, igazolás nélkül 500,- Ft/óra

Munkaidőn túl igénybevett szolgáltatás esetén:

0 – 14 éves korig ingyenes,

14 - 18 éves korig háziiorvosi igazolás esetén ingyenes, igazolás nélkül és nyugdíjas a 700,- Ft/óra 50 %-a,

18 éves kor felett háziiorvosi igazolással 700,- Ft/óra 50 %-a, igazolás nélkül 700,- Ft/óra.

2./ A szolgáltatást 6 éves kor alatt igénybevevők esetén a kísérő kötelező. A kísérőjegy díja 100,- Ft./ alkalom.

3./ 10 alkalomra szóló bérlet vásárlása esetén a 11. alkalom ingyenes.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2009. június 30.

21. Napirend tárgyalása

Tárgy: A 17/2009.(IV.2.) OKM rendelet 3.§ alapján a minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatására beadandó pályázat fenntartói támogatásáról

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 21. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk a napirenddel kapcsolatban elmondta, hogy a Hunniareg Pedagógiai Intézet 1000 forint pályázatírási díj ellenében készítik el az iskola számára a pályázatot.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztést változatlan tartalommal.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

114/2009. (V.27.) sz. Kth.

Pályázat benyújtása iskolai mérés, értékelés támogatására

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó a Móra Ferencz Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 17/2007. OKM rendelet 3.§ alapján a minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatására szóló pályázat benyújtásával egyetért.

2./ A pályázat elkészítésével a Hunniareg Pedagógiai Intézetet bízza meg, 1000 Ft pályázatírási díj ellenében.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az intézményvezetőt a pályázat aláírására, az esetleges hiánypótlások teljesítésére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

Egyebek:

Dr. Kelemen Márk polgármester jelezte, hogy a kerékpárúttal kapcsolatos pályázat beadásának határideje 2009. június 4. Ezért június 3-ára rendkívüli testületi ülés összehívását javasolta.

Több kérdés, hozzászólás nem lévén Dr. Kelemen Márk polgármester a Képviselő-testület ülését 16 óra 30 perckor bezárta.

Kmf.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Vincze Miklós
jegyző

Napirend tárgyalása

- **Tárgy:** Vásártér területének bérbevétele
- **Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester
- (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 15. sz. melléklete)

Napirend tárgyalása

- **Tárgy:** Iskola hittanosainak támogatási kérelme
- **Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester
- (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 16. sz. melléklete)

Napirend tárgyalása

- **Tárgy:** Móra Ferenc Általános Iskola kérelme a pedagógusnap támogatásához
- **Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester
- (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 17. sz. melléklete)

Napirend tárgyalása

- **Tárgy:** „CEDE 2009” pályázat benyújtása
- **Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester
- (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 18. sz. melléklete)

Napirend tárgyalása

- **Tárgy:** „TEUT 2009” Pályázat benyújtása
- **Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester
- (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 19. sz. melléklete)

Napirend tárgyalása

- **Tárgy:** Sószoza használat költségtérítésének megállapítása
- **Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester
- (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 20. sz. melléklete)

Napirend tárgyalása

- **Tárgy:** A 17/2009.(IV.2.) OKM rendelet 3.§ alapján a minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatására beadandó pályázat fenntartói támogatásáról
- **Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester
- (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 21. sz. melléklete)

22. Egyebek